

מ ש ט ר ת
מטא"ר / אגף תמיכה לוגיסטית
מחלקת הרכישות והמכירות
רח' בעלי המלאכה 41,
א.ת. רמלה, טל': 08-9124439
פקסימיליה - 08-91243388
2.8.16 כז' בתמוז תשע"ו

הנדון: הודעה בדבר פרסום מכרז פומבי מספר 99/2016
נושא: קורסים והדרכות בתחום הטכנולוגיה

1. כללי:

1.1 משטרת ישראל מבקשת לקבל הצעות מחיר למכרז שבנדון. המכרז מחולק ל- 3 קבוצות. ניתן להגיש הצעה לקבוצה אחת או יותר.

1.1.1 **קבוצה א'** – הדרכות טכנולוגיות של מנהל הטכנולוגיות במשטרת ישראל (להלן: "מנ"ט"). בקבוצה זו ייקבעו עד 5 זוכים מדורגים עפ"י שיקולי מחיר + איכות. בין הזוכים ייערך תיחור ("מכרז זוטא") בהתאם לאפיון שיועבר לספקים, הזוכה יקבע לכל קורס נדרש, בנפרד, כמפורט במסמכי המכרז.

1.1.2 **קבוצה ב'** – הדרכות טכנולוגיות מבוססות מייקרוסופט. בקבוצה זו ייקבעו עד 5 זוכים מדורגים עפ"י שיקולי מחיר ואיכות. בין הזוכים ייערך תיחור ("מכרז זוטא") בהתאם לאפיון שיועבר לספקים, הזוכה יקבע לכל קורס נדרש, בנפרד, כמפורט במסמכי המכרז.

1.1.3 **קבוצה ג'** – הדרכות לקורס בנושא טכנאי סלולר ומעבדה מתקדם. הזוכה ייקבע עפ"י המחיר הנמוך ביותר בכפוף לעמידה בדרישות המכרז.

1.2 את מסמכי המכרז ניתן לקבל תמורת תשלום של 500 ₪ בלבד (שלא יוחזרו).

2. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז:

2.1 לגבי כל הקבוצות לעיל:

למציע ניסיון מוכח בניהול קורסים טכנולוגיים בשנים 2013, 2014, 2015, לפחות ובמהלכן העביר מינימום 15 קורסים טכנולוגיים בתשתית ו/ או פיתוח ו/או תקשורת במצטבר בכל התקופה (2013 – 2015).

2.2 **לקבוצה ב' בלבד (סעיף 1.1.2 לעיל), בנוסף לסעיף 2.1:**

על המציע להיות שותף מטעם מייקרוסופט ברמת זהב או כסף בתחום הלמידה – Gold Learning או Silver Learning ואישור מטעם חברת מיקרוסופט הינו בתוקף למועד האחרון להגשת הצעות.

3. תקופת התקשרות תהא ל- 24 חודשים + אופציה לשנתיים נוספות.

4. המועד אחרון להגשת הצעות מחיר הינו יום ג' 27.09.2016 עד השעה 14:00.

5. הנחיות לאינטרנט:

- 5.1 לתשומת ליבכם, לא ניתן לשלם בגין רכישת מסמכי המכרז במשרדנו.
- 5.2 דמי ההשתתפות במכרז עומדים על סך של 500 ₪, אשר ישולמו בהתאם **לאחת** משתי הדרכים הבאות:
- 5.2.1 תשלום באמצעות כרטיס אשראי באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי בכתובת www.mr.gov.il לאחר כניסה לקישור המכרז. **מובהר בזאת כי לא תתקבל כל טענה מצד המציע בדבר אי יכולת תשלום דמי ההשתתפות, טרם המועד האחרון להגשת הצעות, בשל בעיה טכנית כלשהי באתר האינטרנט.**
- 5.2.2 תשלום דמי ההשתתפות בבנק הדואר בחשבון שמספרו 7-025106 בציון מספר מכרז.
- 5.3 את הקבלה בגין רכישת מסמכי המכרז יש להעביר למחלקת הרכישות והמכירות של משטרת ישראל (מרו"מ) בפקס 09-7697836 או במייל mirish@police.gov.il תוך ציון מספר המכרז, שם החברה / המציע, שם איש קשר, מס' טלפון, מס' פקס וכתובת דוא"ל.
- 5.4 בכל אמצעי תשלום אשר ייבחר יש לשמור על אישור התשלום באינטרנט ו/או על אישור התשלום בבנק הדואר ולצרפה להצעה כמפורט במסמכי המכרז.
- 5.5 משטרת ישראל אינה מתחייבת כי עדכונים ו / או שינויים במסמכי המכרז יפורסמו באתרי האינטרנט הנ"ל, לפיכך רצוי להקדים לרכוש את מסמכי המכרז ולהעביר את הקבלה עבור תשלום מסמכי המכרז למשרדנו בהתאם לפרטים המופיעים בסעיף 5.2. כמו כן, באחריות המציע לוודא כי פרטיו נרשמו ונקלטו במשרדנו וזאת על מנת שיוכל לקבל (ככל שיידרש) עדכונים למכרז במועד.
6. לפרטים נוספים ניתן לפנות לעורך המכרז דורון כהן בטלפון: 08-9124439.

שאול כהן, נצ"מ
יו"ר וועדת המכרזים

י ש ר א ל מ ש ט ר ת
מטא"ר / אגף תמיכה לוגיסטית
מחלקת הרכישות והמכירות
רח' בעלי המלאכה 41,
א.ת. רמלה, טל': 08-9124439
פקסימיליה - 08-9124727
יב' באב תשע"ו 18.08.16
כתובתנו באינטרנט www.police.gov.il



משטרת ישראל
את"ל - מחלקת הרכישות

מכרז פומבי 99/2016
הדרכות בתחום הטכנולוגיה עבור
משטרת ישראל

אוגוסט 2016

מסמך זה הינו רכוש משטרת ישראל
כל הזכויות שמורות למשטרת ישראל

המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל ולא יעשה בו שימוש מלא או חלקי
לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה

תוכן העניינים

מס'	נושא	עמוד
.1	כללי	5
.2	תנאים מוקדמים	5
.3	תקופת ההתקשרות	6
.4	תנאים כלליים	6
.5	תנאי ההתקשרות	6-7
.6	היקף ההתקשרות	8
.7	אופן הגשת ההצעות	9
.8	פורטל ספקים	9-10
.9	מסמכים שיש לצרף עם הגשת ההצעה	10-11
.10	אופן קביעת זוכה/זוכה חליפי	11-13
.11	ערבות ביצוע לאחר קביעת זוכה	14
.12	אופן הגשת החשבוניות ותנאי תשלום	14-15
.13	אמנת שירות	15
.14	נספחי המכרז	17-26
.15	מפרט הדרכות בתחום הטכנולוגיה	27-37
.16	מפרט הכשרות לקורס טכנאי סלולר ומעבדה מתקדם	38-49

מ ש ט ר ת
מטא"ר / אגף תמיכה לוגיסטית
מחלקת הרכישות והמכירות
רח' בעלי המלאכה 41,
א.ת. רמלה, טל': 08-9124439
פקסימיליה - 08-9124388
יב' באלול תשע"ג 18.08.2013

מכרז פומבי מספר 99/2016
נושא: קורסים והדרכות בתחום הטכנולוגיה

1. כללי:

1.1 משטרת ישראל מבקשת לקבל הצעות מחיר למכרז שבנדון. המכרז מחולק ל-3 קבוצות.

להלן הקבוצות: ראה הערות במכתב הנלווה

1.1.1 **קבוצה א'** – הדרכות טכנולוגיות של מני"ט. בקבוצה זו ייקבעו עד 5 זוכים מדורגים עפ"י שיקולי מחיר + איכות. בין הזוכים בקבוצה זו ייערך תיחור ("מכרז זוטא") בהתאם לאפיון מוגדר שיועבר לספקים. הזוכה יקבע לכל קורס נדרש, בנפרד, כמפורט במסמכי המכרז.

1.1.2 **קבוצה ב'** – הדרכות טכנולוגיות מבוססות מייקרוסופט. בקבוצה זו ייקבעו עד 5 זוכים מדורגים עפ"י שיקולי מחיר + איכות. בין הזוכים בקבוצה זו ייערך תיחור ("מכרז זוטא") בהתאם לאפיון שיועבר לספקים. הזוכה יקבע לכל קורס נדרש, בנפרד, כמפורט במסמכי המכרז.

1.1.3 **קבוצה ג'** – הדרכות לקורס בנושא טכנאי סלולרי ומעבדה מתקדם. הזוכה יקבע עפ"י המחיר הנמוך ביותר בכפוף לעמידה בדרישות המכרז.

1.2 הנכם מוזמנים להשתתף בהדרכות בתחום הטכנולוגיה למשטרת ישראל. את מסמכי המכרז ניתן לקבל תמורת תשלום של 500 ₪ (שלא יוחזרו) אשר יש להפקיד בבנק הדואר לחשבון מספר 7-025106 בציון מספר מכרז. טפסי המכרז ימסרו כנגד הצגת הקבלה במשטרת ישראל, במחלקת הרכישות והמכירות, הנמצאת ברח' בעלי מלאכה 41 א.ת. רמלה. מודגש בזאת כי הקבלה אינה ניתנת להעברה.

2. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז: הערות במכתב הנלווה

2.1 לגבי **כל** הקבוצות כמצוין לעיל:

למציע ניסיון מוכח בניהול קורסים טכנולוגיים בשנים 2013, 2014, 2015 לפחות ובמהלכן העביר מינימום 15 קורסים טכנולוגיים בתשתית ו/או פיתוח במצטבר.

2.2 **קבוצה ב' בלבד (סעיף 1.1.2 לעיל), בנוסף לסעיף 2.1:**

על המציע להיות שותף מטעם מייקרוסופט ברמת זהב או כסף בתחום הלמידה – Gold Learning או Silver Learning **בתוקף** למועד האחרון להגשת הצעות.

3. המועד האחרון להגשת הצעות מחיר הינו יום ג' 27.9.2016 עד השעה 14:00.

4. תקופת ההתקשרות:

- 4.1 תקופת ההתקשרות תהא למשך 24 חודשים החל מקביעת זוכה ע"י ועדת המכרזים.
- 4.2 למשטרה שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או בחלקה ועד לשנתיים נוספות. מימוש ההתקשרות לרבות בתקופת האופציה ייעשה בכפוף לאישור ועדת המכרזים ולמסירת הזמנה החתומה מטעם מורשי החתימה של המשטרה.
- 4.3 ההתקשרות תהא כפופה לתקופת ניסיון במהלך 6 החודשים הראשונים של מתן השרות ו/או אספקת המוצרים ("תקופת הניסיון"), בה ייבחנו המוצרים ו/או השירותים אותם יספק הזוכה ושאר מילוי התחייבויותיו. מילוי התחייבויות הספק באופן מלא מהווה תנאי מתלה למימוש סופי של ההתקשרות, המשטרה שומרת לעצמה הזכות שלא לשכלל סופית את ההתקשרות עם הזוכה במהלך או בתום תקופת הניסיון ובמקרה זה תהא המשטרה זכאית להתקשר עם הזוכה הזול והמתאים הבא אחריו ("זוכה חליפתי").

5. תנאים כלליים :

- 5.1 **זמן אספקה :** כמצוין במפרט המצ"ב.
- 5.2 **כמות תלמידים לקורס טכנולוגי (קבוצות א'-ב') :** 15-25 תלמידים.
- 5.3 **כמות תלמידים לקורס טכנאי סלולר מעבדה (קבוצה ג') :** 10-15 תלמידים.
- 5.3 במידה ויוחלט כי בקורס מסוים ישתתפו מס' גדול יותר של תלמידים מעבר למצוין במפרט, תשולם לזוכה תוספת לפי כמות התלמידים הנוספת כדלקמן: בכיתת המציע התשלום יהא בגין עלות הוספת ערכת חניך וכן תשלום עבור ארוחת הצהריים. במקרה והקורס מתקיים במתקני המשטרה, תשולם תוספת לערכת חניך בלבד.
- 5.4 **יום הדרכה :** 8 שעות הדרכה ליום כמוגדר במפרט. המחיר הוא ליום הדרכה. במקרים חריגים יתקיימו קורסים למשך חצי יום. המחיר עבור קורס כזה יחושב באופן יחסי מעלות יום הדרכה מלא בהתאם להצעת הזוכה.
- 5.5 **ארוחת צהריים :** במידה ויוחלט ע"י מ"י כי ארוחת הצהריים תסופק על ידי הזוכה, עלות ארוחה לחניך הוא ₪ 40 כולל מע"מ. התמורה תשולם בהתאם לכמות התלמידים בפועל. (מתייחס לכל שלוש הקבוצות במכרז).
- 5.6 **מקום האספקה :** השירות יסופק ביחידת המשטרה / מנ"ט או במתקני המציע בהתאם לשיקוליה של מ"י.
- 5.7 **ערכת חניך המוגדרת במכרז היא ערכת הספק.** במקרים חריגים משטרת ישראל תהא רשאית לדרוש ערכת היצרן כדוגמת ערכת מייקרוסופט (MOC) במקרה זה ערכת היצרן תסופק למשטרה במחיר עלות.

6. תנאי ההתקשרות :

- 6.1 הצעת המחיר ע"פ תנאי מכרז זה תהיה בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעות המוגשות למכרז ניתן להארכה ב- 60 יום נוספים בהסכמת הצדדים.

6.2 הזוכה מתחייב, אם יידרש לכך ע"י המזמין, להתקשר עמו תוך 15 יום בהתקשרות שתנאיה יהיו כמפורט במכרז זה, לא קיים המציע התחייבותו כאמור לעיל, יהא המזמין רשאי לדרוש סכום של 5,000 ש"ח כפיצויים קבועים ומוערכים מראש, בנוסף לזכותו לכל סעד נוסף על פי כל דין בגין הפרת התחייבותו.

6.3 תנאי התקשרות עם הזוכה במכרז יהיו עפ"י תנאי מכרז זה ותנאי ההזמנה שניתן לעיין בה במשרדנו. מובא בזאת לידיעת המציעים כי למזמין הזכות לשנות מתנאי ההזמנה, ככל שהדבר יידרש, על מנת להתאימה לתוצאות מכרז זה. הצעת מציע תחשב כניתנה לאחר שעיין ובדק את תנאי המכרז ו/או ההזמנה וכן כל יתר מסמכי מכרז זה והסכים להם.

6.4 אם קיים לעניין נושא ההתקשרות תקן ישראלי רשמי כמשמעותו בחוק התקנים התשי"ג-1953, יידרש הספק לעמוד בתקן.

6.5 המצאת כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976.

6.6 אספקת השירותים והטובין תהא ע"פ המפרט המצ"ב.

6.7 סבר המציע כי יש במסמכי המכרז פגם ו/או ליקוי ו/או אי-בהירות ו/או חסר, חובה עליו להודיע על כך בכתב לנציג המשטרה בהתאם לאמור בסעיף 24. לא עשה כן, ייחשב הדבר כוויתור על כל נזק או הוצאה שייגרמו או עלולים להיגרם למציע כתוצאה מכך והוא לא יהיה רשאי לתובעם או לדרוש שיפוי בגינם מהמזמין, בין אם זכה במכרז ובין אם לא זכה.

6.8 במידה והספק הזוכה יהיה זכאי לתשלומים כל שהם ממ"י והוא טרם העביר ערבות בנקאית לביצוע ככל שנדרשה, משטרת ישראל תהא רשאית לעכב את התשלומים האמורים עד לגובה ערבות הביצוע עד למועד העברתה.

6.9 ביטוח: הספק מתחייב לבטח את עצמו בגין אחריותו על פי ההתקשרות נשוא מכרז זה וכנגד כל הסיכונים הנובעים ממנו. הספק יהיה האחראי על פי דין לכל נזק או אובדן שייגרם כתוצאה ו/או עקב אספקת טובין ו/או השירותים המבוקשים, בין נזקי גוף ובין נזקי רכוש, שייגרמו במישרין או בעקיפין, למשטרת ישראל או לעובדיה או לצד ג' כלשהו, לרבות נזק שייגרם בידי עובדיו של הספק או כל מי שבא מכוחו. המשטרה לא תישא בשום תשלום בגין הנ"ל.

6.10 החברה מתחייבת לפצות את מ"י בגין כל אובדן, הפסד, נזק מסוג כלשהו שיגרמו לה בגין ביצוע עבודה עפ"י ההתחייבות במכרז.

7. בעלות על המפרט ועל הצעה:

7.1 מכרז זה והמפרט המצ"ב הוא קנינה הרוחני של המשטרה אשר מועבר לספק לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעה.

7.2 הצעת המציע תחשב כניתנה ללא כל סוד מסחרי או סוד מקצועי והמציע ער לכך כי אם ייקבע כזוכה תועמד הצעתו לעיונם של המשתתפים במכרז.

7.3 רצה המציע למנוע עיון בחלקים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי או סוד מקצועי, יציין בדף נפרד את החלקים כאמור תוך מתן נימוקים לטענתו בדבר היות החלקים כאמור בגדר סוד מקצועי. ההחלטה הסופית בדבר מניעת העיון בחלקים מהצעת הזוכה נתונה בכל מקרה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים. מחירי הצעה בכל מקרה, לא ייחשבו כסוד מסחרי או סוד מקצועי.

7.4 מודגש כי מציע אשר ביקש כי עניין ו/או חלק בהצעתו יחשב סוד מסחרי או סוד מקצועי, יהיה מנוע מלעייץ באותו העניין ו/או חלק בהצעה הרלוונטי המופיע בהצעת מציעים אחרים, וזאת ללא תלות בהחלטת ועדת המכרזים בבקשתו לחיסיון.

7.5 ועדת המכרזים לא תדון בבקשה למניעת עיון בהצעת מציע בטענה של סוד מסחרי או סוד מקצועי, אם היא אינה מנומקת ו/או בשל סימון גורף בהצעה.

8. היקף ההתקשרות :

- 8.1 לנוחיות המציעים, מצ"ב היקף ההתקשרות בש"ח כולל מע"מ :
- 8.1.1 היקף ההתקשרות הממוצעת לקורסים טכנולוגיים בכל אחת מ-3 השנים האחרונות 2013,2014,2015 היה כ- 700,000 ₪.
- כ- 60% מסה"כ היקף ההתקשרויות הינה בגין הדרכות בקורסים טכנולוגיים וכ- 40% בגין הדרכות מבוססות מייקרוסופט.
- 8.1.2 מובא לידיעת המציעים כי בשלוש השנים האחרונות לא בוצעו הדרכות לקורס טכנאי סלולר.
- 8.2 הכמויות המפורטות לעיל הינן למתן אינדיקציה בלבד ונועדו להקטנת חוסר הודאות של הספקים, מובהר כי כמות הפריטים והשירותים שיוזמנו בפועל יהיו בהתאם לצורכי המשטרה כפי שישתנו מעת לעת ויהיו בהתאם להזמנות רכש שיאושרו ע"י מורשי החתימה של המשטרה .
- 8.3 מובהר, כי הכמויות המצוינות במסמכי המכרז והמפרט הינם לצורך שקלול ההצעות בלבד ואין בהם משום התחייבות של המשטרה להזמנת היקף כלשהו של שירות .
- 8.4 המשרד לבט"פ (משרד לביטחון פנים), שב"ס (שרות בתי הסוהר) וכב"א (כיבוי אש) רשאים להתקשר ע"פ תוצאות מכרז זה וכל ותנאיו.
- 8.5 המשטרה, שב"ס, המשרד לבט"פ וכיבוי אש, יהיו רשאים להרחיב אספקת השירותים/טובין נשוא מכרז זה, והקשורים באופן ישיר ומשלימים את המכרז. המחיר עבור השירותים/טובין הנוספים יקבע עפ"י תנאי המכרז ו/או במו"מ בין הצדדים ובלבד שסה"כ התמורה הנוספת לא תעלה על 20% מערך ההתקשרות השנתית.
- 8.6 אין המשטרה מתחייבת לקבל ההצעה הזולה ביותר, או להזמין הצעה כלשהי.
- 8.7 **אומדן** - למכרז זה צורף אומדן. מובהר בזאת כי לוועדת המכרזים, לפי שיקול דעתה הבלעדי, שמורה הזכות לפסול הצעות הסוטות באופן משמעותי מהאומדן כלפי מעלה או מטה בשיעור של 20% מהאומדן, ובנסיבות מסוימות אף לבטל את המכרז כולו או חלקו. אין באמור לעיל כדי לפגוע בסמכות ועדת המכרזים לפעול עפ"י תקנות חובת המכרזים ובמיוחד האמור בתקנה 21(א). ההתקשרות ע"פ מכרז זה תעשה בכפוף לאפשרויות המימון של משטרת ישראל ו/או אפשרויותיה התקציביות, מוסכם כי לזוכה לא תהא כל טענה בגין אי מימוש ההתקשרות כולה או חלקה מחמת מגבלות מימון ו/או תקציב .

- 9.1 המכרז מחולק ל- 3 קבוצות, ניתן להגיש הצעה לקבוצה אחת או יותר.
- 9.2 בכל הצעה שתוגש יש להציע מחיר לכול סוגי הפריטים המפורטים בקבוצה כמפורט בנספח ב'. **הצעה חלקית בה לא יוצע מחיר לכל הפריטים בקבוצה תיפסל.**
- 9.3 על המציע למלא את טופס הצעת המחיר המצ"ב כנספח ב' (להלן: - "הצעות המחיר") לחתום עליה, ולהעבירה במעטפה סגורה, ללא פרטי הזיהוי של המציע, בצרוף כל יתר נספחי המכרז והאישורים הנדרשים ע"פ המכרז כשהם מלאים וחתומים, לתיבת המכרזים המתאימה במזכירות מחלקת הרכישות, מטא"ר רמלה, חדר 01-013 רח' בעלי המלאכה 41 רמלה. על המעטפה יש לרשום את נושא ומספר המכרז. אין לשלוח את ההצעה בדואר/פקס אלא להניחה אישית בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות.
- 9.4 המציע יצמיד על הצד החיצוני של המעטפה (או האריזה) מעטפה נוספת, סגורה היטב, ללא פרטי המציע על גבה, ובתוכה יופיעו שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (שם, מספר טלפון וכתובת) לשם החזרת ההצעה במקרה הצורך.
- 9.5 ההצעה תוגש במטבע ישראלי ובמחירים הכוללים מע"מ בשיעור של 17%.
- 9.6 כל שינוי בשיעור המע"מ יגרור התאמת התמורה בהתאם לשיעור המע"מ העדכני.
- 9.7 יש להגיש את הצעת המחיר אך ורק על טופס הצעת המחיר המצ"ב בנספחים: ב'1 – ב'3.
- 9.8 הצעת המחיר תהיה ליח' אחת בשקל חדש כולל מע"מ בשיעור הידוע ביום האחרון להגשת הצעות מחיר (כיום 17%). כל המחירים המוצעים יהיו סופיים ויכללו את כל מרכיבי העלות ואת כל ההוצאות מכל מין וסוג לרבות מיסים, היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח, אריזה, הובלה, העמסה, פריקה, הערכות לקורס, עלות מרצים, חומרי לימוד וכיוצא בזה, כל זאת בהתאם למפורט במכרז זה על נספחיו.

10. **פורטל ספקים.**

10.1 **כללי:**

- 10.1.1 משטרת ישראל עוברת לשיטת עבודה דיגיטלית ומתקדמת עם ספקיה, באמצעות חברת טריידאנט להלן "סטורנקסט" (ח.פ 512540014) הזוכה במכרז משטרת ישראל להקמה ותפעול של פורטל הספקים.
- 10.1.2 פורטל הספקים יכלול בשלב הראשון להפעלתו משלוח באופן ממוחשב של המסרים/התהליכים הבאים: הזמנות רכש, קבלת אישורי הזמנה, שליחת מסמכי קבלת טובין והגשת חשבוניות עם חתימה דיגיטלית.
- 10.1.3 **לאחר תקופת הקמת המערכת, תהפוך בהדרגה שיטה זו של הגשת חשבוניות בדרך של שידור דיגיטלי באמצעות פורטל הספקים, להיות חובה ויחידה להגשת חשבוניות למשטרת ישראל.**

10.2 **תכולה:**

- 10.2.1 חיבור הספקים לפורטל יהיה באופן הדרגתי במהלך שנת 2016, ע"פ סדר העדיפויות שתקבע משטרת ישראל.
- 10.2.2 במחצית השנייה של שנת 2016 **יחויבו** בהדרגה הספקים לעבור לשיטת שידור דיגיטלי של חשבוניות למשטרת ישראל. בנוסף, קבלת הזמנות ממשטרת ישראל תתבצע אך ורק דרך הפורטל ולא באמצעות פקס או מייל.

10.2.3 משטרת ישראל שומרת לעצמה את הזכות להחליט על דחיה במי מהמועדים שלעיל.

10.2.4 המציע ייקח בחשבון עם הגשת ההצעה, כי הנו מחויב לעבוד בשיטת השידור הדיגיטלי באמצעות הפורטל ובעלויות השימוש המפורטת להלן וזאת עם קבלת הודעה מהמשטרה ו/או מחברת סטורנקסט על כך.

10.2.5 ספקים המעוניינים בממשק ישיר מול פורטל הספקים (B2B) יידרשו לאפיין זאת ישירות מול חברת סטורנקסט.

10.3 עלות לשימוש בפורטל הספקים

10.3.1 עלויות השימוש בפורטל (העלויות כוללות חיבור לפורטל וקבלת תמיכה לאורך כל תקופת ההתקשרות) ישולמו ישירות לחברת סטורנקסט ע"פ התעריפים אשר נקבעו במסגרת מכרז פורטל הספקים להיקפי פעילות כדלקמן:

<u>עלות חודשית</u>	היקף פעילות בשנה	כמות חשבוניות <u>בשנה</u>
<u>ללא</u> עלות	ללא הגבלה	עד 2 חשבוניות
10 ₪	עד 300,000 ₪	3 - 15 חשבוניות
100 ₪	מ 300,000 ₪ - ללא הגבלה	3 - 100 חשבוניות
100 ₪	ללא הגבלה	100-16 חשבוניות
200 ₪	ללא הגבלה	מעל 100 חשבוניות

11. הסתייגויות: אין לעשות כל שנוי בניסוח מסמכי המכרז שנמסרו על ידי המשטרה, אין לרשום כל הסתייגות ביחס לדרישות במסמכי המפרט, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ו/או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, הסתייגויות מעין אלה עלולות לגרום לפסילתה. מציע המעוניין להביע הסתייגות כלשהיא ו/או לבצע שינוי במסמכי המכרז יפנה בקשתו בכתב לנציג המשטרה כמפורט בסעיף 24.

12. בעת הגשת ההצעה יש לצרף למסמכי המכרז את הטפסים/אישורים הבאים:

12.1 נספח א' – הצהרת הספק.

12.2 נספח ב'1 – ב'3 – טופסי הצעת המחיר. ניתן להגיש כל אחד מהנספחים בנפרד או כולם יחד בהתאם להצעת המציע במכרז.

12.3 נספח ג' – פירוט הניסיון והסניפים של המציע כנדרש.

12.4 נספח ד' – נספח הצמדה המצ"ב.

12.5 נספח ה' – תצהיר לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין כנדרש לפי החוק הני"ל – ראה נוסח המופיע בנספח.

12.6 נספח ו' – טופס זיכוי חשבון בנק המצ"ב, מלא וחתום ע"י הבנק או ע"י רו"ח.

12.7 נספח ז' – תצהיר פשיטת רגל והיעדר תביעות.

12.8 עבור מציע המשתתף בקבוצה ב' נדרש לצרף אישור מטעם מייקרוסופט המעיד כי המציע הינו שותף מייקרוסופט ברמת כסף או זהב בתחום הלמידה כנדרש: (Silver Learning/ Gold Learning) בתוקף למועד האחרון להגשת הצעות.

12.9 אישורים ותצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדן, התשל"ו-1976) כדלקמן:

1. אישור מ"פקיד מורשה" או מרואה חשבון או מיועץ מס או העתק ממנו כנדרש לפי סעיף 2 (א) לחוק הנ"ל.

2. אישור לצורך ניכוי מס מטעם אגף מס הכנסה תקף למועד הגשת ההצעה, (אם יש ברשותכם).

13. למרות החיוב לצרף את כל האישורים והמסמכים במצורף להצעה, ועדת המכרזים תהא רשאית לאפשר למציע להשלים את המצאתם למעט נספח ב' (טופס הצעת המחיר), בפרק הזמן אשר שייקבע וזאת כל עוד עולה בבירור על פני האישורים ו / או המסמכים החסרים כי היו קיימים ובעלי תוקף במועד הגשת ההצעה כפי שנדרש בתנאי המכרז.

14. בדיקות מקדימות :

המשטרה שומרת לעצמה את הזכות :

14.1 לדרוש מהמציעים להגיש לה תוך 3 ימים ממועד בקשתה, כל מידע נוסף המאמת את דרישות המכרז והמפרט והצעת המציע, לרבות אישורים שונים, (לרבות אישורי רו"ח המאשרים את ניסיון המציע), תוצאות בדיקות, קטלוגים, רשימת לקוחות, תעודות ומסמכים נוספים וכדו' כפי שידרשו ע"י המשטרה.

14.2 לפנות ללקוחות החברה לשם קבלת חוות דעת, ותהא רשאית שלא להתקשר עם מציע אשר חוות הדעת לגביו לא הניחה את דעתה.

14.3 לבדוק את יכולת המציע לעמוד בדרישות המכרז והמפרט, ביקור במוסד הלימוד אצל המציע, על מנת לעמוד על טיב הפריטים /שירותים ואיכותם בהתאמה לדרישות המשטרה. המשטרה תהא רשאית שלא לקבל הצעתו של מציע אשר אינו עומד בדרישות המכרז והמפרט.

15. אופן ביצוע שקלול הצעות המחיר : קבוצות א' ו/או ב' – קורסים טכנולוגיים מ"י תהא

רשאית לקבוע עד 5 זוכים מדורגים בכל קבוצה בנפרד עפ"י המפורט להלן :

הצעות המחיר העומדות בתנאים המוקדמים ישוקללו לכל קבוצה בנפרד כדלקמן :

15.1 עלות –סה"כ המחיר המשוקלל הנמוך ביותר יקבל 65 נקודות.

שקלול העלות יבוצע לפי החישוב הבא :

$$(90 \% X 5 X A + 10 \% X 5 X B + 20 X C)$$

A - מחיר הדרכה ליום בן 8 שעות אצל הספק.

B - מחיר הדרכה ליום בן 8 שעות אצל המזמין.

C - מחיר ערכת לימוד אחת.

סה"כ המחיר המשוקלל הנמוך ביותר בהתאם לנוסחה לעיל יקבל את הניקוד המירבי –65 נקודות. יתר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי עפ"י חישוב של ערך משולש יחסי.

15.2 סה"כ מדד האיכות = 35 נקודות. (לקבוצה א' ו/או ב').

להלן פירוט מדד האיכות. (נדרש לצרף אישור רואה חשבון לנתוני האיכות שיגיש המציע במכרז).

15.2.1 שנות ניסיון של המציע בתחום הדרכה של קורסים טכנולוגיים בתשתית ו/או פיתוח.

5 נקודות מקסימום. המציע יקבל ניקוד בהתאם לשנות הניסיון שלו כמפורט להלן :

מס"ד	כמות שנות ניסיון של המציע	משקל מדד האיכות
1	6 שנים ניסיון לפחות .	1
2	7 שנים ניסיון לפחות .	2
3	8 שנים ניסיון לפחות .	3
4	9 שנים ניסיון לפחות .	4
5	10 שנים ניסיון לפחות .	5

15.2.2 כמות קורסים טכנולוגיים בתחום תשתית ו/או פיתוח שהעביר המציע בשנים :

2013, 2014, 2015, - יקבל המציע 5 נקודות מקסימום.

המציע יקבל ניקוד בהתאם לכמות הקורסים שהעביר המציע בכל התקופה כמפורט להלן :

מס"ד	כמות קורסים טכנולוגיים בתשתית ופיתוח שבוצעו ע"י המציע בשנים 2013-2015	משקל מדד האיכות
1	21-30 קורסים טכנולוגיים	1
2	31-40 קורסים טכנולוגיים	2
3	41-50 קורסים טכנולוגיים	3
4	51-64 קורסים טכנולוגיים	4
5	65 קורסים טכנולוגיים ומעלה	5

15.2.3 סניפים של המציע בפריסה ארצית – 15 נקודות מקסימום . המציע יקבל ניקוד

בהתאם למס' הסניפים הפעילים באזורים המפורטים להלן :

מס"ד	סניף אחד לפחות פעיל באיזור	משקל מדד האיכות
1	איזור ת"א רבתי	5
2	איזור י"ם רבתי	5
3	איזור חדרה צפונה	2.5
4	איזור אשקלון דרומה	2.5

15.2.4 כמות המרצים המועסקים לפחות ב-3 השנים האחרונות 2013, 2014, 2015 ע"י המציע-

10 נקודות מקסימום.

מס"ד	כמות המרצים המועסקים ע"י המציע ב-3 השנים האחרונות : 2013, 2014, 2015 בהתאם למצוין מטה	משקל מדד האיכות
1	<u>10</u> מרצים מועסקים לפחות ב-3 השנים האחרונות 2013, 2014, 2015 שהדריכו לפחות 3 קורסים טכנולוגיים וקבלו ציון משוב לפחות 80%	10
2	<u>5</u> מרצים מועסקים לפחות ב-3 השנים האחרונות 2013, 2014, 2015 שהדריכו לפחות 3 קורסים טכנולוגיים וקבלו ציון משוב לפחות 80%	5

סיכום אופן ביצוע מדד האיכות :

סה"כ מדד האיכות המירבי שניתן לקבל עפ"י האיכות לעיל הינו 35 נקודות. על מנת לקבל ניקוד איכות, המציע יצרף הצהרה ואישור רו"ח על כל סעיף 15.2 המצוין לעיל על גבי **נספח ג' המצ"ב** כנדרש במכרז.

על המציע לקבל ציון מינימאלי של 15 נקודות בסה"כ בציון האיכות. מציע שיקבל ציון נמוך מ-15 נקודות בסה"כ ניקוד האיכות הצעתו תיפסל ולא תילקח בחשבון.

סה"כ ניקוד מדד האיכות ייקבע עפ"י חיבור של ניקוד האיכות לעיל בהתאם להצהרת המציע ואישור רו"ח לנתוני האיכות שיוגשו בהצעת המציע במכרז.

15.3 סה"כ ניקוד בהתאם לסעיפים 15.1 ו-15.2 המקסימאלי שניתן לקבל הוא 100%.

סה"כ הניקוד הסופי לכל מציע - סיכום הניקוד שקבל המציע עפ"י הנוסחה של הצעת המחיר והניקוד שקבל המציע באיכות עפ"י הפרמטרים שנקבעו כאמור לעיל.

מ"י תהא רשאית לקבוע עד 5 זוכים מדורגים לכל קבוצה א' ו/או ב' שקבלו את

הניקוד הגבוה ביותר בהתאם למפורט לעיל ובכפוף לעמידה בדרישות המכרז.

15.4 קבוצה ג' – קורס טכנאי סלולר ומעבדה מתקדם – הזוכה יקבע עפ"י המחיר הנמוך ביותר ובכפוף לעמידה בדרישות המפרט והמכרז.

16. הפנייה לזוכים המדורגים לתיחור לפי קורס מסוים – קבוצות א' – ב'.

16.1 חמש ההצעות שקבלו הניקוד הגבוה ביותר והעומדות בתנאים המוקדמים יקבעו

כזוכים מדורגים בקבוצה א' ו/או בקבוצה ב'.

16.2 ועדת המכרזים רשאית שלא להתחשב בהסתייגות של מציע מתנאי המכרז.

החליטה הועדה לעשות כן, והצעת המציע מתאימה לתנאי המכרז (למעט עניין ההסתייגות)

והוא מועמד לזכייה, רשאית הועדה לקבוע אותו כזוכה בתנאי שיסיר את הסתייגותו

תוך הזמן שהועדה תקבע, ויאשר את התחייבותו לעמוד בכל תנאי המכרז.

17. הליך התיחור :

17.1 במכרז זה מתוכננים להיקבע בהתאם לסעיף 16 במכרז, תיחור לביצוע הקורס

הטכנולוגי הנדרש. בין 5 הזוכים כאמור, תופץ בקשה להצעת מחיר (בל"מ) בה יצוינו

פרטים רלוונטיים לביצוע הקורס לרבות הדרישות הטכניות מהקורס המבוקש. (לוחות

זמנים לביצוע העבודה, כמות התלמידים וכל פרט רלוונטי אחר כפי שיידרש).

17.2 על סמך הגדרת הדרישות הטכניות, יגיש כל משתתף בתיחור הצעת מחיר לביצוע הקורס

במחיר **שלא יעלה** על בסיס המחירים בהצעתו המקורית שהוגשה במכרז. במידה והוגשה

הצעה העולה על מחיר המקסימום יילקח בחשבון המחיר המקורי שהוגש במכרז.

17.3 למען הסר כל ספק, המחירים אשר הוצעו ע"י כל מציע במכרז **הינם מחירי מקסימום.**

הצעות המחיר בתיחורים שיבוצעו לאחר המכרז לא יעלן על מחירי המקסימום שהוצעו

במכרז ליום הדרכה/ערכת הדרכה כמוגדר בסעיף 5.4 במכרז.

(לדוגמה : אם הצעת מציע ליום הדרכה (8 שעות) 2000 ₪ כולל מע"מ. בתיחור שיופנה

אל הזוכה המדורג לקורס בן 40 שעות, עלות כוללת לא תעלה על 10,000 ₪ כולל מע"מ

לקורס).

17.4 הזוכה בכל תיחור (קבוצה א' ו/ב') יקבע עפ"י סה"כ המחיר המשוקלל הנמוך ביותר

ובכפוף לעמידה בדרישות המכרז. הזכייה בתיחור הרלוונטי תקפה למשך שנה.

18 ערבות ביצוע לאחר קביעת זוכה :

- 18.1 הזוכה יידרש להמציא ערבות בנקאית אוטונומית, צמודה ובלתי מותנית בשיעור של 5% מערך ההתקשרות, להבטחת התחייבויותיו של הזוכה עפ"י מכרז זה ולרבות לשם כיסוי נזקי והוצאות המשטרה מכל סיבה שהיא בשל הפרת התחייבויותיו של הזוכה עפ"י מכרז זה ו/ או הפיצויים שהמשטרה זכאית להם בגין הפרה כאמור. הערבות תהיה בתוקף עד 60 יום לאחר תום כל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות האופציה עפ"י נוסח כתב הערבות המצ"ב כנספח ד' למכרז יודגש כי קבלת ערבות ביצוע הכוללת את תקופת האופציה הינה לנוחות המשטרה בלבד, ואין במתן ערבות לכל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת האופציה, כדי להוות התחייבות כלשהי מצד המשטרה למימוש זכות האופציה, כולה או חלקה.
- 18.2 למען הסר ספק, אין בגובה הערבות כדי לשמש מגבלה או תקרה להתחייבויות הזוכה ואחריותו על פי מכרז זה. אין במימוש הערבות כדי לגרוע מאחריות הזוכה ו/ או מהסעדים העומדים למשטרה על פי מכרז זה ועל פי כל דין וכן אין במימוש הערבות כדי להוות ביטול ההתקשרות על ידי המשטרה.
- 18.3 לאחר מימוש הערבות כולה או חלקה, כמפורט לעיל, רשאית המשטרה לדרוש ערבות חדשה בגובה שיקבע על ידה והזוכה מתחייב להמציא לה ערבות כזו. כל ההוצאות בגין הערבות וכל הכרוך בה יחולו על הזוכה.
- 18.4 למשטרה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להקטין את גובה ערבות הביצוע הנדרשת במהלך ההתקשרות בהתאם לרמת השירותים והמוצרים אותם מספק הזוכה .

19 תנאי הצמדה :

- 19.1 המחירים הנקובים בהצעת המחיר יהיו צמודים למדד כמפורט בנספח ההצמדה המצ"ב - נספח ד'.

20. אופן הגשת חשבונית ותנאי תשלום :

- 20.1 הספק הזוכה יעביר למשטרת ישראל חשבונית מרכזת אחת בתחילת כל חודש בגין השירות שסיפק בחודש הקודם, ע"ג החשבונית יש לציין מס' הזמנה, חודש השרות, תיאור הטובין/שירות וכל פרט נוסף/אחר הרלוונטי לחישוב התמורה בחשבונית.
- 20.2 התשלום בגין השירות אשר יסופקו למשטרת ישראל יהיה מיום קבלת החשבונית במשרדנו ובהתאם לאמור לעיל:
- 20.2.1 חשבוניות שיוגשו למשרדים במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15) ישולמו בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב, כלומר ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה- 15 לחודש העוקב.
- 20.2.2 חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו) ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב.
- 20.2.3 חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו) ישולמו ביום ה- 24 לחודש העוקב.

- 20.2.4 במניין הימים הנ"ל לא יילקחו בחשבון התקופה שבה הומצאו למשטרה שירותים לקויים ו/או חשבונית שגויה ו/או הומצאו שלא עפ"י תנאי ההתקשרות .
- 20.2.5 במקרה של איחור בתשלומים שנובע מאחריות המשטרה בלבד, יהיה הספק החל מיום האיחור ה-30 שלאחר המועד האמור בס"ק (ב) לעיל, רשאי לדרוש כפיצוי מוסכם ובלעדי הפרשי תשלום שיחושבו בהתאם לריבית החשב הכללי במשרד האוצר עפ"י תעריף "ריבית צמודה" התקף למועד הדרישה. מעבר לכך לא יהיה הספק זכאי לכל פיצוי שהוא, לרבות לא בגין נזקים ישירים ו/או עקיפים שנגרמו עקב איחור בתשלומי המשטרה כאמור.
- 20.2.6 הספק לא יהיה זכאי להפרשי ריבית או הצמדה כלשהם אם לא דרש את תשלומם תוך 6 חודשים ממועד הגשת החשבונית שבגינה יידרשו תשלומים אלה .
- 20.2.7 ביצוע התשלום לאחר שנבדק ואושר על ידי הגורם המוסמך יהיה בדרך של זיכוי חשבון הבנק של הזוכה על ידי חשבות המשרד.

21. השעיית ספקים וביטול הסכם :

מ"י רשאית להשעות ספקים מכל פעילות מולה ובין היתר שלא לדון בהצעותיהם למכרזים במקרה של חוסר שביעות רצון מאופן ביצוע ההתקשרות ו/או מרמת השירותים אותם יספק הזוכה, זאת מבלי לגרוע מזכות מ"י לסעד כלשהו כלפי הספק על פי הוראות מסמכי מכרז זה ו/או על פי הוראות כל דין. יישום הוראות סעיף זה על פי נוהל המצוי במרו"מ ואשר עומד לרשות המציעים.

22. אמת שירות - קנסות מוסכמים :

מבלי לגרוע מזכויות המשטרה לכל סעד ו/או תרופה אחרים המוקנים לה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין, משטרת ישראל תהא רשאית לקזז סכום הקנסות המוסכמים והמפורטים להלן מהתמורה המגיעה לספק בגין מתן שירותים למשטרה, זאת בכפוף לדיווח מהגורמים המתאימים במשטרת ישראל ולאחר מתן התראה כתובה אחת מראש לספק הזוכה.

מהות	גודל הקנס
איחור בפתיחת קורס במועד	1000 ₪ ליום .
העברת מרצה לא מתאים לקורס	2000 ₪ לקורס.
אי העברת סילבוס מתאים לקורס	1000 ₪ לקורס.
אי הגשת חשבונית/חשבונית הצמדה במועד	2% מערך החשבונית, החל מהחודש השלישי לאיחור

23. מובא בזאת לידיעת הספקים כי משטרת ישראל רשאית בכל עת קודם למועד האחרון להגשת הצעות המחיר, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או כתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב לידיעתם של המשתתפים שקיבלו את מסמכי המכרז ממשטרת ישראל בפקס לפי מספרי הפקסים שנמסרו על ידם. על המציעים שקיבלו את מסמכי המכרז לוודא שפרטי הפקס שלהם, שנרשמו במשרדנו כאמור, מדויקים.

24. שאלות או בקשות להבהרות בנושא המכרז, יש להפנות בכתב עד 7 ימים לפני המועד האחרון לקבלת הצעות, לכתובת הרשומה לעיל או בפקס מספר 09-7697833 (חובה לאשר קבלת הפקס בשלמותו) אל עורך המכרז- רס"ב דורון כהן בימים א'-ה', בין השעות 8:00-16:00 (למעט ימי שישי, ערבי חג, חגים וימי חול המועד) בטלפון : 08-9124439. תשובות ימסרו בכתב לכל משתתפי המכרז ככל שהדבר רלבנטי עד 3 ימים לפני המועד האחרון להגשת הצעות. למען הסר ספק מובהר ומודגש כי תנאי המכרז היחידים הקובעים יהיו התנאים המפורטים בכתב (מכרז זה על נספחיו וכן התשובות לשאלות הבהרה ו/או עדכונים למכרז שהוצאו על ידי משטרת ישראל בכתב) ואין במתן מענה בע"פ כדי לשנותם ו/או להוסיף עליהם.

25. למען הסר ספק, מובהר ומודגש כי תנאי המכרז היחידים הקובעים יהיו התנאים המפורטים בכתב ואין במתן מענה בע"פ כדי לשנות ו/או להוסיף עליהם.

שאל כהן, נצ"מ
יו"ר וועדת המכרזים

התחייבויות והצהרות המציע למכרז מספר 99/2016

- א. אני מצהיר כי הנני מוסמכת/ך לחתום בשם המציע על נספח זה ועל יתר נספחי המכרז בשם התאגיד ומנהליו וכי קראתי את כל מסמכי המכרז על נספחיו. הנני מסכים/מה לכל התנאים המפורטים בה ומגיש/ה בזאת את הצעת המציע.
- ב. אני מתחייב/ת כי אם משטרת ישראל תדרוש ממני תוך 15 יום ממועד קבעתי כזוכה, לחתום על הסכם/הזמנה, עפ"י תנאי המכרז ועפ"י המפורט בהצעתי לעיל, אחתום עמה על הסכם/הזמנה כאמור.
- ג. ידוע לי כי הפרת התחייבותי האמורה תזכה את משטרת ישראל בפיצוי מוסכם, כמפורט בסעיף 6.2 למכרז. משטרת ישראל תהיה רשאית לגבות את הבטוחה שמסרתי להבטחת התחייבותי זו. אני נותן בזה הסכמתי לגורם מוסמך במשטרה לעיין במלא המידע הרלוונטי מהמרשם הפלילי והמודיעיני ובכפוף לאמור בחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים. ידוע לי כי אי מתן הסכמה כנדרש לעיל פוסלת את הצעתי.
- ד. ידוע לי כי המציע חייב באישור ביטחון שדה כתנאי לקבלת ההצעה וכי במסגרת זאת יישקל מלא המידע הפלילי והמודיעיני ככול שקיים.
- ה. ידוע לי כי כל עובד מטעם המציע חייב אישור מוקדם בכתב מיחידת בטחון **השדה של המשטרה, וזאת כתנאי להעסקתו על ידי המציע במתן השרות נושא בקשה זו.**

הצהרה בדבר אי תיאום מכרז

- א. המחירים אשר מופיעים בהצעתי נקבעו ע"י חברתי באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
- ב. המחירים אשר מופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
- ג. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, או לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
- ד. ההצעה מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים או מו"מ אסור עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

/ /	תאריך
	שם החברה/המציע
	מס' עוסק מורשה
	מספר חברה במשטרה (במידה ויש)
	שם איש הקשר
	מספר טלפון
	מספר טלפון נייד
	מספר פקס
	עיר
	רחוב
	מספר בית
	מיקוד
	תא דואר (במידה ויש):
	חתימה וחותמת



קבוצה א' – קורסים טכנולוגיים - הצעת מחיר למכרז פומבי 99/2016

מס"ד	תיאור השירות	אחוז / כמות לשקלול לפי הנוסחה במכרז	יח' מידה	מחיר בש"ח ליחידה אחת כולל מע"מ
1	הדרכת קורס טכנולוגי בתשתית ו/או פיתוח בכיתת המציע (אצל הספק בירושלים/ת"א)	90 %	יום הדרכה	
2	הדרכת קורס טכנולוגי בתשתית ו/או פיתוח בכיתת המזמין (במתקני המשטרה)	10 %	יום הדרכה	
3	ערכת הדרכה לחניך-ערכת ספק	20 יח'	יח' אחת	

הערות:

1. **יש להגיש את הצעת המחיר רק על גבי טופס זה! על המציע להגיש הצעה ל-3 הפריטים לעיל. הצעת מחיר חלקית לא תידון!!**
2. המחיר לסעיף 1 /סעיף 2 בטבלה לעיל הוא עבור יום הדרכה **אחד** בש"ח כולל מע"מ.
3. המחיר לסעיף 3 בטבלה לעיל הוא עבור ערכת הדרכה **אחת** בש"ח כולל מע"מ .
4. הצעת המחיר הינה בהתאם למפרט מספר 89/2016 המצ"ב.
5. המחיר המוצע **לא יכלול** ארוחת צהריים שישולם בנפרד. (ראה סעיף 5.5 במכרז).
6. המחיר המוצע עבור הפריטים יהיה בש"ח **כולל המע"מ** שבתוקף בעת המועד אחרון להגשת ההצעות (כיום 17%).

חותמת וחותימת המציע

מס' עוסק מורשה

שם המציע

תאריך

נספח ב' 2

**קבוצה ב' - קורסים טכנולוגיים מבוסס מייקרוסופט - הצעת מחיר למכרז
פומבי 99/2016**

מס"ד	תיאור השירות	אחוז/כמות שקלול לפי הנוסחה במכרז	יח' מידה	מחיר בש"ח ליחידה אחת כולל מע"מ
1	הדרכת קורס מייקרוסופט בתשתית ו/או פיתוח בכיתת המציע (אצל הספק בירושלים/ת"א)	90 %	יום הדרכה	
2	הדרכת קורס מייקרוסופט בתשתית ו/או פיתוח בכיתת המזמין (במנ"ט בירושלים)	10 %	יום הדרכה	
3	ערכת הדרכה לחניך-ערכת הספק	20 יח'	יח' אחת	

הערות:

- יש להגיש את הצעת המחיר רק על גבי טופס זה! על המציע להגיש הצעה ל-3 הפריטים לעיל. הצעת מחיר חלקית לא תידון!!**
- המחיר לסעיף 1/סעיף 2 בטבלה לעיל הוא עבור יום הדרכה **אחד** בש"ח כולל מע"מ.
- המחיר לסעיף 3 בטבלה לעיל הוא עבור ערכת הדרכה **אחת** בש"ח כולל מע"מ.
- הצעת המחיר הינה בהתאם למפרט מספר 89/2016 המצ"ב.
- המחיר המוצע **לא יכלול** ארוחת צהריים שישולם בנפרד. (ראה סעיף 5.5 במכרז).
- המחיר המוצע עבור הפריטים יהיה בש"ח **כולל המע"מ** שבתוקף בעת המועד אחרון להגשת ההצעות (כיום 17%).

חותמת וחתימת המציע

מס' עוסק מורשה

שם המציע

תאריך



קבוצה ג' – קורס טכנאי סלולר מתקדם - הצעת מחיר למכרז פומבי
99/2016

מס"ד	תיאור השירות	יחידת מידה	מחיר בש"ח לחניך אחד <u>כולל מע"מ</u>	הערות
1	קורס טכנאי סלולר מתקדם בכיתת המציע, עפ"י המפרט המצי"ב.	חניך אחד		

הערות:

1. הצעת המחיר הינה בהתאם למפרט מספר 85/2016 המצי"ב.
2. המחיר המוצע **לא יכלול** ארוחת צהריים שישולם בנפרד. (ראה סעיף 5.5 במכרז).
3. המחיר המוצע עבור חניך אחד הנ"ל יהיה בש"ח **כולל המע"מ** (המע"מ שבתוקף בעת המועד אחרון להגשת הצעות כיום 17%).
4. כמות המשתתפים 15 - 10 שוטרים.

חותמת וחתימת המציע

מס' עוסק מורשה

שם המציע

תאריך

נספח ג'*

פרוט הניסיון, הסניפים והמרצים של המציע למכרז פומבי 99/2016

המציעים יפרטו את פרטי הגופים/מוסדות אשר להם סופק שירות בתחום ההדרכות בנושא קורסים טכנולוגיים בתשתית ו/או פיתוח בשנים: 2013,2014,2015. עפ"י הנדרש בסעיף 2.1 במכרז.

מס'	שם הגוף/מוסד	תקופת השירות	כמות הקורסים	שם איש קשר	טלפון לברורים
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

על מנת לקבל ניקוד באיכות נדרש המציע להצהיר על שנות ניסיון ומס' קורסים טכנולוגיים כדלהלן:

א. לחברתנו יש ניסיון של _____ שנים לפחות בהדרכת קורסים טכנולוגיים בתשתית ו/או פיתוח עפ"י סעיף 15.2.1 במכרז. (מתייחס לקבוצה א' /ב')

ב. חברתנו העבירה כמות של _____ קורסים טכנולוגיים בתשתית ו/או פיתוח בשנים 2013,2014,2015 עפ"י סעיף 15.2.2 במכרז. (מתייחס לקבוצה א' /ב').

ג. סניפים של המציע בפריסה ארצית עפ"י סעיף 15.2.3: (מתייחס לקבוצה א' /ב')

מס"ד	מיקום הסניף של המציע	נא לציין אם יש סניף בסימן V:	נא לציין את כתובת הסניף
1	איזור ת"א רבתי		
2	איזור י"ם רבתי		
3	איזור מחדרה צפונה		
4	איזור מאשקלון דרומה		

תאריך _____ שם המציע _____ מס' עוסק מורשה _____ חותמת וחתימת המציע _____ חותמת וחתימת רו"ח _____

*המשך נספח ג' בדף הבא!!!

נספח ג' – המשך למכרז 99/2016

ד. כמות המרצים המועסקים לפחות ב-3 השנים האחרונות 2013,2014,2015 ע"י המציע, עפ"י סעיף 15.2.4 במכרז וקבלו ציון משוב לפחות 80%:

להלן כמות המרצים: _____.

להלן פרטי המרצים:

שם המרצה	_____	ת.ז.	_____
שם המרצה	_____	ת.ז.	_____
שם המרצה	_____	ת.ז.	_____
שם המרצה	_____	ת.ז.	_____
שם המרצה	_____	ת.ז.	_____
שם המרצה	_____	ת.ז.	_____
שם המרצה	_____	ת.ז.	_____
שם המרצה	_____	ת.ז.	_____
שם המרצה	_____	ת.ז.	_____
שם המרצה	_____	ת.ז.	_____
שם המרצה	_____	ת.ז.	_____

תאריך	שם המציע	מס' עוסק מורשה	חותמת וחתימת המציע	חותמת וחתימת רו"ח
-------	----------	----------------	--------------------	-------------------

נספח ד'
נספח הצמדה למכרז מספר 99/2016
המהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז

1. הספק יהיה זכאי לתוספת, והמזמין יהיה זכאי להפחתה מהמחיר בסך של 100% משיעור השינוי באחוזים, בין המדד הבסיסי לבין המדד הקובע במועדים כאמור בסעיף קטן ו' להלן. חישוב ההצמדה יהיה כדלקמן:

א. **שם המדד:** מדד המחירים לצרכן כללי המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

ב. **יום הבסיס:** המועד האחרון לקבלת הצעות על פי המכרז כאמור בסעיף 2 לעיל.

ג. **המדד הבסיסי:** המדד הידוע בתום 18 חודשים מיום הבסיס. (מדד 2/2018)

ד. **המדד הקובע:** המדד הידוע לאחרונה במועד שנקבע לאספקת השרות, או במועד אספקתו בפועל, לפי הנמוך ביותר, כפוף לאמור בסעיף קטן ו'.

ה. **המחיר הבסיסי:** המחירים שהוצעו במכרז.

ו. חישוב ההצמדה יהיה כדלקמן:

מדד קובע (בנק') ----- 1 - מדד בסיס (בנק')

מחיר הבסיס X

ז. עדכון המחירים ייעשה, אחת לשלושה חודשים, החל מחלוף 18 חודשים מיום הבסיס.

2. עם אספקת הטובין/השירות עפ"י תנאי ההזמנה, יגיש הספק חשבונית שתפרט בנפרד את המחיר הבסיסי ואת הפרשי ההצמדה עפ"י החישוב דלעיל. החשבונית הנ"ל תהיה סופית, מעבר להפרשי ההצמדה שפורטו לעיל לא יהיה הספק זכאי לכל תוספת התייקרות או אחרת.

3. הוראות ההצמדה כפופות לחוק יציבות המחירים במצרכים ובשירותים (הוראות שעה) התשמ"ה 1985 וכל צו שהוצא על פיו או כל דבר חקיקה אחר שיבוא במקומו או בנוסף לו וכל חיקוק נוסף המסדיר התקשרויות במשק.

4. על אף האמור בסעיף 1 ו' דלעיל, במידה ובמהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד, ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה ביחס למדד הידוע ביום הבסיס תעשה ההתאמה לשינויים כדלקמן:

א. ייקבע מדד בסיס, אשר יהיה בגובה המדד הרלוונטי ביום בו עבר את המדד הידוע ביום הבסיס (בשיעור של 4% ויותר).

ב. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות (רבעוני, חצי שנתי, שנתי) כמפורט לעיל החל מהיום בו עלה המדד בשיעור של 4% ויותר (ביחס למדד הידוע ביום הבסיס).

ג. שיעור ההתאמה לצורך ביצוע ההצמדה יבוצע בין מדד הבסיס שנקבע כאמור לעיל [ר' סעיף 4 א'], למדד הקובע נכון ליום ביצוע ההצמדה.

5. בכל מקרה של שינוי במיסים העקיפים בתקופת המכרז, תעוקר השפעת השינוי ותחושב התוספת, או ההפחתה הנובעים מהשינוי.

נספח ה' למכרז 99/2016

תצהיר על תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן :

1. הנני נותן/נת תצהירי זה בשם _____ שהוא/היא הספק המבקש/ת להתקשר עם המשטרה (להלן "הספק"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/כת לתת תצהירי זה בשם הספק.

2. תצהירי זה ניתן לצורך ההתקשרות הנוכחית בין הספק לבין המשטרה בנוגע ל - (למילוי ולסימון על ידי X במשבצת הנכונה)

□ מכרז מס' _____ / _____ עסקה בלא מכרז בעניין _____
(להלן - "ההתקשרות הנוכחית")

3. בתצהירי זה, המונחים "בעל זיקה", "הורשע/ו", "עבירה/עבירות", "מועד התקשרות" משמעותם כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי עיינתי בהגדרות של מונחים אלה וכי אני מבין אותם.

4. אני מצהיר/ה כי - (למילוי ולסימון על ידי X במשבצת הנכונה)

□ עד ל"מועד ההתקשרות" בנוגע להתקשרות הנוכחית לא הורשעו הספק ו"בעל הזיקה" אליו ביותר משתי "עבירות".

□ עד ל"מועד ההתקשרות" בנוגע להתקשרות הנוכחית הורשעו הספק ו"בעל הזיקה" אליו ביותר משתי "עבירות", אך במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימת מורשה החתימה של הספק

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברח' _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עוה"ד

_____ חותמת + מספר רישיון עריכת דין

_____ תאריך

נספח ו' למכרז 99/2016

לכבוד
משטרת ישראל/מטה ארצי
חשבונות/מח' כספים/גזברות/ספקים
ירושלים - 91906

הנדון: - תשלום למוטב באמצעות זיכוי חשבון בנק

א. הרינו לבקשכם לבצע תשלומים, בגין טובין/שירותים שנספק/נבצע עבורכם, באמצעות זיכוי חשבוננו בבנק כדלהלן:

שם הספק (העסק)	מס' עוסק מורשה/ת.ז./מלכ"ר
שם הבנק	סמל הבנק
שם הסניף	סמל הסניף
כתובת הבנק	מס' חשבון בבנק

ב. על כל שינוי בפרטים בסעיף 1 לעיל, נודיעכם בהקדם - בכתב בחתימת מורשה החתימה וחותמת העסק.

ג. מספר פקסימיליה אליה תוכלו להעביר פרוט התשלומים שהועברו לחשבוננו, במידה ויוחלף מספר הפקסימיליה נעדכן אתכם בהקדם.

מס' טלפון	מס' פקס
קידומת	קידומת

ד. אם משטרת ישראל תעשה כל מה שאדם סביר צריך לעשות כדי לזכות את חשבוננו בבנק על סמך הפרטים שנמסרו על ידינו, לא תהא לנו כל טענה וכל תביעה מסוג ומין כלשהו בגין אי תשלום.

ה. טופס זה אינו משמש המחאה זכות לקבלת אשראי ולא התחייבות לרכוש ציוד/שירותים ו/או לבצע תשלום.

ו. תשלום של משטרת ישראל לפי הפרטים כפי שנמסרו על ידינו, לפי כתב זה יחשב כפירעון מלא.

ז. לא תהא לנו כל תביעה כנגד משטרת ישראל בגין אי תשלום אם לא מסרנו פרטים מלאים או מדויקים בדרך הקבועה בכתב זה.

חתימת מורשה החתימה וחותמת העסק

תאריך

מאשר אני כי הפרטים הנ"ל מתאימים לעסק/חברה

חתימת בנק/רו"ח

תאריך

נספח ז'

הנדון: תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות לצורך מכרז מס' 99/2016

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין - משטרת ישראל, במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי נכון ליום תצהירי זה לא מתנהלות תביעות נגד המציע שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז וכן כי הוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק ו/ או בקשה להקפאת הליכים שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

מפרט מספר

89/2016

הדרכות טכנולוגיות

עבור

מנהל הטכנולוגיות

1. כללי:

1.1 תיאור השירות הנדרש :

1.1.1 משטרת ישראל מבקשת לקבל הצעות לרכישת שירותי הדרכה והכשרות בתחומי הטכנולוגיה השונים.

1.1.2 ההכשרות וההדרכות יכללו –

1.1.2.1 הקניית ידע במקצועות טכנולוגיים נבחרים.

1.1.2.2 הקניית מיומנות מקצועית-מעשית במקצועות טכנולוגיים נבחרים.

1.1.2.3 מיצוב המשתתפים בחזית הטכנולוגיה בתחום הנלמד.

1.2 אוכלוסיית היעד : ההכשרות וההדרכות הינן עבור :

1.2.1 שוטרי ועובדי מנ"ט של משטרת ישראל, העוסקים במקצועות טכנולוגיים בתחומי התוכנה, התשתיות, הפיתוח והתקשורת .

1.2.2 שוטרי המערך הטכנולוגי במחוזות ובאגפי משטרת ישראל, להם מנ"ט מהווה המנחה המקצועי של המערכים הטכנולוגיים המוצבים במחוזות ובאגפי מ"י.

1.3 פרופיל המשימה :

1.3.1 בעבור כל השתלמות / הכשרה / קורס יידרש מוסד הלימודים לספק את השירותים הבאים :

1.3.1.1 כתיבת סילבוס.

1.3.1.2 הגשת חומרי הדרכה ועזר (במידה ויש בכך צורך לרבות ספרות יצרן).

1.3.1.3 ביצוע מבחן כניסה לקורס (בהתאם לצורך)

1.3.1.4 הדרכה של הקורס/ההכשרה.

1.3.1.5 ביצוע ובדיקת מבחן מסכם/עבודת גמר (בהתאם למתחייב מן הקורס).

1.3.1.6 אישור הכרה בקורס לצורך גמול השתלמות (בהתאם לתנאי משרד החינוך) (בהתאם לצורך).

1.3.1.7 מתן תעודות סיום (חברה/יצרן).

1.3.1.8 ביצוע משוב לקורס/הכשרה.

1.3.1.9 שיחת סיכום מול נציג מנ"ט לצורך הפקת לקחים מההכשרה.

1.4 לוחות זמנים :

1.4.1 מסגרת הלימודים היומית : ככלל, כל יום לימודים, במסגרת כל הכשרה או קורס, יהיה של יחידת הדרכה אחת.

1.4.1.1 במקרים חריגים, משך יום ההדרכה יהיה פחות מיחידת לימוד.

1.4.2 לו"ז :

1.4.2.1 מסגרת השעות : ככלל יחידת הדרכה תתקיים במסגרת שעות הלימוד :

17:00 – 08:00. יחד עם זאת במקרים חריגים ניתן יהיה להתחיל קורס אחה"צ ולסיים בשעה 21:00

1.4.2.2 ההפסקות : במהלך היום ייכללו 3 הפסקות :

1.4.2.2.1 הפסקת צהריים = 45 דק'.

1.4.2.2.2 שתי הפסקות = 20 דקות כל אחת.

1.4.2.3 45 יום לפני הכשרה / קורס : פגישת הכנה בין נציג מוסד הלימודים לנציג מנ"ט של מ"י.

1.4.2.4 עד 30 יום לפני הכשרה / קורס : שליחת תכנית הלימודים וספרות מקצועית / עזר / הדרכה (מקראה ו/או תרגול) שיינתנו למשתתפים (במידה והדבר יידרש).

1.4.2.5 עד 21 יום לפני הכשרה / קורס: ביצוע מבחן כניסה למשתתפים שיוצגו על ידי מנ"ט במקרים שבהם יידרש מבחן כניסה כאמור.

1.4.2.6 עד 21 יום לפני מועד ההכשרה / קורס: העברת הערות מומחה התוכן של מנ"ט לחומרי הלימוד ששלח הספק.

1.4.2.7 עד 14 יום לפני מועד ההכשרה / הקורס: הצגת חומרי לימוד מתוקנים בהתאם להערות של מומחה התוכן מטעם מנ"ט.

1.4.2.8 עד 10 ימים לפני הכשרה / הקורס: קבלת אישור סופי מנציג מנ"ט, לחומרי הלימוד.

1.4.2.9 עד שלושה ימים לפני הכשרה / קורס : נציג מנ"ט יעביר את רשימת המשתתפים הסופית בהכשרה / קורס למוסד הלימודים.

1.4.2.10 עד 24 שעות : היעדרות של מרצה מחייבת הודעה של עד 24 שעות מראש.

1.4.2.11 עד שבועיים מסיום הכשרה / הקורס :

1.4.2.11.1 פגישת סיכום בין נציג מוסד הלימודים האחראי על ההכשרה לבין נציג מנ"ט.

1.4.2.11.2 השלמה של שיעורים שבוטלו.

1.5 מיקום השירות הנדרש :

1.5.1 מתקני מוסד הלימודים : ההכשרות הנדרשות יתקיימו ברובן, כ- 90%, במתקני מוסד הלימודים, בירושלים או באזור ת"א רבתי. (אזור תל אביב רבתי : בגבולות גזרת רדיוס של עד 25 ק"מ מת"א).

1.5.2 מתקני מ"י:

1.5.2.1 ירושלים : ההכשרות הנדרשות, בהיקף הנותר של כ- 10%, יתקיימו במתקני מנהל הטכנולוגיות/מ"י הממוקמים בהר חוצבים, ירושלים.

1.5.2.2 ברחבי הארץ : למנ"ט עומדת הזכות לקיים את ההכשרות במתקן משטרתי בכל מקום בארץ.

1.5.3 לציין, כי הנתונים הינם בגדר הערכה בלבד ואינם מחייבים את מ"י.

2. הגדרות :

2.1 מנ"ט – מנהל הטכנולוגיות.

2.2 "יחידת הדרכה" – מפגש לימודים המאופיין במדדים הבאים :

2.2.1 שמונה שעות אקדמאיות של הדרכה / הנחייה פרונטאלית לרבות מעבדות מעשיות.

2.2.2 בדיקת פרויקטים של המשתלמים.

2.2.3 מספר המשתתפים בכיתה יהיה : 10-25 משתתפים.

2.3 "מוסד הלימודים" – ספק שירותי ההדרכה.

2.4 קורס טכנולוגי הינו קורס בנושא תשתית ו/או פיתוח של מערכות ממוחשבות ו/או אפליקציות לרבות תקשורת אלחוטית.

3. דרישות :

3.1 ההכשרות הטכנולוגיות – פורמט לביצוע :

ביצוע של כל קורס / הכשרה יהיה בשלושה שלבים, והם :

3.1.1 היערכות מקדימה :

3.1.1.1 תכנית לימודים :

- 3.1.1.1.1 פגישת הכנה : כחודש לפני מועד הקורס / ההכשרה תתקיים פגישת הכנה בין נציג מוסד הלימודים לנציג מנ"ט של מ"י. בפגישת ההכנה יסוכמו תכנית הלימודים העקרונית (הסילבוס) ופרטי ההכשרה הסופיים.
- 3.1.1.1.2 כתיבת תכנית לימודים : כתיבת תכנית הלימודים לקורס/הכשרה המבוקש, בהתאם לתכנים עליהם סוכם בפגישת ההכנה.
- 3.1.1.1.2.1 הגשת תכנית הלימודים לשם אישור : הגשת תכנית הלימודים הסופית לנציג מנ"ט לצורך אישורו. לציין : אישור הקורס, ע"י נציג מנ"ט, יהווה תנאי לביצוע הקורס.
- 3.1.1.2 מתודולוגיה: הגדרת המתודולוגיה הנדרשת לכל הכשרה וקורס תעשה ע"י מנ"ט ובהתאם לתחום העניין –
- 3.1.1.2.1 הוראה פרונטאלית,
- 3.1.1.2.2 הוראה בקבוצות קטנות,
- 3.1.1.2.3 הדרכה אישית של המרצה,
- 3.1.1.2.4 למידה תיאורטית,
- 3.1.1.2.5 למידה מעשית
- 3.1.1.2.6 שילוב של יותר מסוג מתודי אחד מהרשימה לעיל או משהו חדש.
- 3.1.1.3 ספרות וחומרי עזר : ספרות, חומרי עזר ו/או הדרכה, במידה ונדרשים עבור קורס/הכשרה, יוצגו למומחה התוכן של מנהל הטכנולוגיות, לצורך אישורם.
- 3.1.1.4 רשימת המשתתפים : שמות המשתתפים בהכשרה / קורס יועברו למוסד הלימודים, ע"י נציג מנ"ט, עד שלושה ימים לפני מועד פתיחת ההכשרה / הקורס.
- 3.1.1.5 גמול השתלמות : ביצוע כל הפעולות הנדרשות מול משרד החינוך לשם הכרה בגמול השתלמות, במידה והדבר יידרש ע"י מנ"ט. (סעיף 3.1.7).
- 3.1.2 במהלך ההדרכה :
- 3.1.2.1 הדרכה : ביצוע הדרכה בפועל לרבות שילוב מעבדות מעשיות, במידה והדבר יידרש, בהתאם לתכנית הלימודים שאושרה.
- 3.1.2.2 תצפיות : לשם בקרה - נציגים מטעם יחידת ההדרכה של מנ"ט יוכלו לבצע תצפיות במהלך ההכשרה.
- 3.1.2.3 קשר שוטף : בעת קיום ההכשרה / הקורס יתקיימו שיחות שוטפות בין נציג מוסד הלימודים לנציג מנ"ט. מטרת המפגשים היא העברת משוב מנציג מנ"ט לנציג מוסד

הלימודים על אופן ביצוע ההכשרה, וממנו לגזור הפקת לקחים וביצוע תיקון מידי במהלך ימי ההכשרה שנתרו.

3.1.2.4 מבחן/עבודת גמר : ביצוע מבחן מסכם / הגשת עבודת גמר, בהתאם לדרישות שהוגשו ע"י נציג מ"י וסוכמו עם נציג מוסד הלימודים.

3.1.2.5 משוּב : העברת דפי משוּב בקרב חניכי ההכשרה.

3.1.2.6 תעודות סיום : הנפקת תעודות לחניכי הקורס.

3.1.2.6.1 במקרה של הכשרות יצרן על התעודות להיות מאושרות ע"י היצרן.

3.1.3 לאחר ההכשרה :

3.1.3.1 פגישת סיכום : עד שבועיים מסיום ההכשרה תערך פגישת סיכום בין נציג מוסד הלימודים האחראי על ההכשרה לבין נציג מנ"ט לשם דיווח אודות ההכשרה.

3.1.3.2 במעמד זה יוצגו ממצאי משוּב החניכים ומסמך מסכם להכשרה / קורס שבוצעו ובו הפקת לקחים ופעולות לשיפור לקורסים הבאים.

3.1.3.2.1 סיכום משוּב החניכים : משוּב החניכים יכלול התייחסות, לפחות, למדדים

הבאים :

3.1.3.2.1.1 רמת התכנים בהכשרה,

3.1.3.2.1.2 איכות המדריך,

3.1.3.2.1.3 איכות חומרי העזר,

3.1.3.2.1.4 סביבת הלמידה,

3.1.3.2.1.5 ניהול אדמיניסטרטיבי של מוסד הלימודים כגון : עמידה בזמנים; טיפול

בבקשות חניכים; תאום מנהלות, וכיו"ב.

3.1.4 נושאי ההכשרות הטכנולוגיות :

3.1.4.1 נושאי לימוד טכנולוגיים : להלן דוגמא לרשימת נושאי לימוד שמהווים חלק מצורכי

ההכשרה של עובדי מנ"ט. למען הסר ספק יודגש כי רשימה זו אינה רשימה סופית ו/או

רשימה מחייבת כי אם לתת כיוון מה הן ההדרכות הטכנולוגיות הנדרשות.

3.1.4.1.1 ניתוח מערכות.

3.1.4.1.2 Wcf למפתחים / מנתחים.

3.1.4.1.3 SQL בסיסי למפתחים / מנתחים.

3.1.4.1.4 SQL מתקדם למפתחים.

- 3.1.4.1.5 Ui למפתחים/מנתחים.
- 3.1.4.1.6 פיתוח אפליקציות android ו-iphone.
- 3.1.4.1.7 Architect Enterprise.
- 3.1.4.1.8 Wpf.
- 3.1.4.1.9 חוויית משתמש.
- 3.1.4.1.10 תקשורת נתונים מתקדם (רמת CCNP של סיקו).
- 3.1.4.1.11 אבטחת תקשורת אלחוט.
- 3.1.4.1.12 Advanced Programming Techniques Using MS SQL Server.
- 3.1.4.1.13 Designing and Optimizing Database Solutions with Microsoft SQL server.
- 3.1.4.1.14 Microsoft configuration manager SCCM.
- 3.1.4.1.15 תקשורת וידאו.
- 3.1.4.2 יש לציין, כי רשימה זו אינה סופית ובעתיד, ובאם יעלה הצורך, יידרשו הכשרות בנושאים טכנולוגיים נוספים, ברמת מתקדמים ו/או אחרים.
- 3.1.5 **היקף כל קורס/הכשרה :**
 - 3.1.5.1 קורס/הכשרה טכנולוגיים יהיו בהיקף של ימים בודדים (החל מיום אחד), מספר ימים רציפים (בהיקף משתנה) או כמפגשים שבועיים, בד"כ יום בשבוע.
- 3.1.6 **דרישות כלליות :**
 - 3.1.6.1 **שפת ההוראה :** ההכשרות יועברו בשפה העברית.
 - 3.1.6.2 **שעת הגעה :** על כל מרצה להגיע לפחות רבע שעה לפני תחילת השיעור.
 - 3.1.6.3 **הודעה על היעדרות :** היעדרות של המרצה מחייבת הודעה של עד 24 שעות מראש למעט מקרי חירום.
 - 3.1.6.4 **שיעורי השלמה :**
 - 3.1.6.4.1 בשל ביטולים של שיעורים ייקבעו שיעורי השלמה ומועדם בתאום עם נציג מנ"ט.
 - 3.1.6.4.2 ככלל, ההשלמה תתבצע עד שבועיים ממועד סיום ההכשרה המתוכנן.

3.1.6.5 נוכחות :

3.1.6.5.1 רישום : בכל הכשרה ימולאו גיליונות נוכחות שלוש פעמים ביום: בבוקר, בסיום הפסקת צהריים, בסוף יום ההכשרה.

3.1.6.5.2 בעיה / קושי : בעיית נוכחות של משתתפים תדווח לנציג מנ"ט עם התפתחותה.

3.1.6.6 תעודת סיום :

3.1.6.6.1 תעודה : בסיום כל הכשרה /קורס תוענק לכל המשתתפים תעודת סיום.

בתעודה ירשמו ויפורטו הדברים הבאים :

3.1.6.6.1.1 שם ההכשרה.

3.1.6.6.1.2 קוד ההכשרה.

3.1.6.6.1.3 היקף שעות ההכשרה.

3.1.6.6.1.4 הכרה בהכשרה לגמול השתלמות והיקף השעות לגמול השתלמות.

3.1.6.6.1.5 תאריכי ההכשרה.

3.1.6.6.1.6 קוד הכשרה משטרתי

3.1.6.6.1.7 סמל משטרת ישראל וסמל מנהל הטכנולוגיות.

3.1.6.6.2 נספח : לכל תעודה יצורף נספח ובו תכנית הלימודים של ההכשרה / הקורס.

3.1.6.6.3 חתימת ר' מנ"ט : התעודות יועברו, טרם חלוקתם, לנציג מנ"ט לצורך חתימת ר' מנ"ט.

3.1.6.6.4 עותק של התעודה : עותק מהתעודות יועבר לנציג מנ"ט לצורכי מעקב.

3.1.6.6.5 יצויין כי במידה ובשל הדרישה להכרה של הכשרה לגמול השתלמות יידרש אישור מיוחד ממשרד החינוך שלא יאפשר חלוקת התעודות מיד בסיום ההכשרה יהיה הספק רשאי לעכב מתן התעודות ולהעבירם במרוכז למנהל הטכנולוגיות עד 45 יום ממועד סיום ההכשרה כשהם חתומות ומאושרות לצורכי גמול השתלמות.

3.1.7 הכרה לגמול השתלמות :

3.1.7.1 הכרה לגמול השתלמות : נציג מנ"ט / מ"י יוכל לדרוש, כי הכשרה / קורס טכנולוגיים יהיו מוכרים לגמול השתלמות, בהתאם לכללי משרד החינוך.

3.1.7.2 פעולות לאישור הגמול : לשם הכרה של הכשרה / קורס לגמול השתלמות, יידרש ביצוע של כלל ההתאמות הנדרשות וכלל הפעולות הברוקרטיות הנדרשות מול משרד החינוך.

3.1.7.3 תעודה לגמול השתלמות : עבור כל הכשרה המוכרת בגמול השתלמות, ינפיק מוסד הלימודים תעודה מוכרת לגמול השתלמות הכוללת את אישור הועדה במשרד החינוך.

3.1.8 דרישות לוגיסטיות במתקני מוסד הלימודים:

3.1.8.1 כיתת הלימוד : כיתות ההדרכה של המציע יהיו ממוזגות ויכילו עד 25 עמדות לחניכים.

3.1.8.2 עמדת חניך : עבור כל חניך - עמדה לחניך : שולחן כתיבה, כיסא ומחשב אישי בעל מפרט, שיאפשר ביצוע הדרכה מעשית לקורס הנלמד. כל מחשב יאפשר חיבור לאינטרנט ושמירת קבצים, עליהם יתרגלו החניכים במהלך השיעור.

3.1.8.3 עזרי הדרכה : בכל כיתה ימצאו עזרי הדרכה נדרשים לרבות: תוכנה לשליטה על מחשבי החניכים, מקרן ולוח מחיק.

3.1.8.4 נוכחות נציג תחזוקה טכני – בכל הכשרה יהיה נוכח נציג טכני מטעם המכללה שיהיה אחראי לתחזוקת המחשבים / ערכות המעבדה / עזרי הלימוד כגון מקרנים / מסכים / תוכנות הדרכה וכיו"ב. נוכחות הנציג הטכני נדרשת בכל ימי ההכשרה ובכל שעות ההכשרה.

3.1.8.5 כיבוד ושתייה : בכל הכשרה, לאורך כל שעות היום, תהיה עמדת כיבוד קל, לרשות החניכים.

3.1.8.5.1 שתייה – מים קרים, קפה ותה, חלב, סוכר וממתק מלאכותי.

3.1.8.5.2 מיני מאפים / כריכונים, ירקות ופירות.

3.1.8.6 ארוחת צהריים : במידה ויידרש, על מוסד הלימודים להיערך לאספקת ארוחת הצהריים לחניכים. כלכלת צהריים תכלול מנה בשרית עם אופציות בחירה, ושתי תוספות של פחמימות לפחות, פחית/בקבוק שתייה קלה, מים.

3.1.8.7 כשרות: הכיבוד וכלכלת הצהריים באם תידרש יהיו בכשרות רבנות ישראל.

3.1.8.8 חנייה : במידה ויידרש ובהתאם לצורך ולמספר המשתתפים, יקצה מוסד הלימודים עד 7 מקומות חניה לטובת חניכי ההכשרה/הקורס.

3.1.9 דרישות לוגיסטיות במתקן המשטרת:

3.1.9.1 במקרים של קיום ההכשרה במתקן משטרה, על מנ"ט / מ"י מוטלת האחריות להעמיד, לטובת ההדרכה / הקורס, כיתת לימוד מאובזרת בציוד הנדרש לרבות כל עזרי ההדרכה הנחוצים. (ע"פ סעיף 3.1.8).

3.1.9.2 האחריות לאספקת תוכנות הנדרשות להכשרות המתקיימות במתקני מ"י הינה על הספק. התקנת התוכנות תעשה ע"י טכנאי תקשוב מטעם מ"י בכפוף לכללי ביטחון שדה ואישר היחידה לאבטחת מידע של מ"י. במידת הצורך על הספק לאפשר לטכנאי מ"י תמיכה טכנית בהתקנת התוכנות ע"י טכנאי מטעמו הבקיא בהתקנת התוכנות.

3.1.9.3 יודגש בזאת, כי לא בכל כיתות הלימוד של מ"י קיים חיבור לרשת האינטרנט, ולכן במידה ויידרש הספק להכשרה באחד ממתקני מ"י עליו להיות ערוך לקיים את ההכשרה ללא חיבור לרשת האינטרנט תוך הימנעות מהתבססות על תרגול ולמידה מתוקשבת באמצעות האינטרנט

3.2 משאבי אנוש :

3.2.1 **איש קשר :** לכל הכשרה יגדיר מוסד הלימודים נציג מטעמו, שישמש כאחראי להכשרה ויהווה הנציג המוסמך מטעם מוסד הלימודים, לעמוד בקשר מול נציג מנ"ט / מ"י.

3.2.2 **מרצים:**

3.2.2.1 **השכלה :** כל מרצה יידרש להשכלה רלוונטית לנושאים הטכנולוגיים אותם הוא מלמד.

3.2.2.1.1 **רמת ההשכלה הנדרשת :** ככלל, רמת ההשכלה אינה אחידה והיא תיקבע בעבור כל קורס בנפרד - החל מהשכלה אקדמית, לימודי תעודה וכלה בקורסי התמחות לנושאים ייחודיים רלוונטיים.

3.2.2.2 **ניסיון בהוראה/הנחיה:** כל מרצה נדרש למינימום 3 שנות ניסיון בהוראה ובהנחיה של קורסים טכנולוגיים.

3.2.2.2.1 מתוך 3 שנות הניסיון, לפחות שנה יהיו במוסד הלימודים הזוכה במכרז.

3.2.2.3 **הצגת מסמכים :** בעבור כל מרצה יוצגו המסמכים הבאים :

3.2.2.3.1 מסמך קורות חיים, ובו יודגש ניסיונו בתחום ההוראה הנדרש – השכלה רלוונטית ומספר השנים.

3.2.2.3.2 מסמכים המעידים על השכלתו.

3.2.2.4 **משוברים :** בעבור כל מרצה יידרש נציג מוסד הלימודים להציג ממצאי משוברים של, לפחות, שלושה קורסים אותם הדריך המרצה.

3.2.2.5 **המלצות :** בעבור כל מרצה יידרש נציג מוסד הלימודים לצרף המלצות ו מספרי טלפון של לפחות 3 לקוחות שלמדו אצל המרצה קורסים דומים.

3.3 ציוד נדרש :

3.3.1 **ערכת חומרי לימוד :**

3.3.1.1 לכל הכשרה תוכן ערכת חומרי הלימוד, אלא אם כן דרישות נציג מנ"ט יהיו שונות.

3.3.1.2 ערכת חומרי הלימוד תסופק לכל אחד ממשתתפי ההכשרה / הקורס.

3.3.1.3 כל ערכת לימוד תכלול :

3.3.1.3.1 תכנית לימודים –רשימת הנושאים ומערכת שעות מעודכנת להכשרה / לקורס.

3.3.1.3.2 ספר / חוברת לימוד מודפסת.

3.3.1.3.3 חוברת תרגול / דפי תרגול.

3.3.1.3.4 מחברת / פולדר / קלסר ודפדפת.

3.3.1.3.5 כלי כתיבה

3.3.1.3.6 צילומים מודפסים של מצגות / חומרים נדרשים.

3.6.10.4 במקרים בהם ידרוש נציג מנ"ט ספרות יצרן, תסופק הספרות הנדרשת ע"י מוסד הלימודים לצורך ההכשרה, בתחילת הקורס.

4. בקרת איכות:

4.1 בחירת מסמכים -מ"י תבחן את התאמת המרצה להכשרה המיועדת עפ"י המסמכים שהוגשו ותוכל לדרוש החלפת מרצה ו/או שינויים נוספים עד לאישור עקרוני של המרצה ע"י נציג המשטרה.

4.2 ריאיון התאמה מקצועית - למ"י תעמוד הזכות לקיים ריאיון עם המרצים המיועדים תוך שבועיים מהאישור הראשוני. הריאיון, אם יידרש, יעשה ע"י מומחי תוכן מטעם מנהל הטכנולוגיות של מ"י שיבחנו התאמתו המקצועית של המרצה המיועד להכשרה. למ"י תעמוד הזכות לדרוש החלפת המרצה גם לאחר שלב ריאיון ההתאמה המקצועית, ואז יידרש הספק להעמיד לרשותה מרצים פוטנציאליים אחרים.

5. שונות

5.1 תכנית לימודים לדוגמא :

נציג כל מוסד לימודים המתמודד במכרז זה, נדרש לצרף למסמכי המכרז תכנית לימודים (סילבוס) לדוגמא עבור 5 קורסים, מאלו המועברים במוסד הלימודים שלו ואשר נושאייהם ותוכנם דומים ביותר ל- 5 מן הקורסים הרשומים לעיל (סעיף 3.1.4).

5.2 לחמשת תכניות הלימודים לדוגמא, יצורפו שמות המרצים שהעבירו את ההכשרה.

5.3 לציין כי תכניות הלימודים לדוגמא (הסילבוסים) שיועברו, יכללו רק הכשרות שפרטי המרצים עבורם צוינו בטבלת המרצים שהוגשה כחלק ממסמכי המכרז.

קובי פלולי, רפ"ק



מ"ט
יחידת הסייבר הארצית, להב 433

לוד, רחוב פסח לב 1 (פארק אופק) מיקוד 7129316



מפרט הכשרה

טכנאי סלולר ומעבדה מתקדם

עבור קבוצה ג' במכרז

יולי 2016

מס' המפרט: 85/2016

כללי

1.1 תיאור השירות הנדרש

- 1.1.1 משטרת ישראל מעוניינת לקבל הצעות להכשרת "טכנאי סולר ומעבדה מתקדם".
- 1.1.2 ההכשרות יכללו הקניית ידע ומיומנות מקצועית, הדרושים לביצוע מגוון תפקידים טכנולוגיים ביח' הסייבר הארצית.

1.2 רקע

- 1.2.1 משטרת ישראל הקימה יחידה לטיפול בפשעי הסייבר.
- 1.2.2 השוטרים אמונים על כלל הפעילויות והמשימות ביחידה, בין אלה: חקירת עבירות בסייבר וחקירת תיקי עבירות מחשב ומתן מענה לבדיקות והפקת ראיות ממחשבים וחומרות מחשב שונות.
- 1.2.3 מן הראוי והמחייב שהשוטרים יכירו וידעו את כל מה שמשמע בעולם זה החל ממושגים בסיסים ועד להכרת מערכות ייעודיות.
- 1.2.4 עולם המחשבים הנו תחום דינאמי המתחדש ומתפתח בכל רגע נתון, ההכשרות המקצועיות הנן רבות ואף הן מתעדכנות בכפוף לטכנולוגיה.
- 1.2.5 שילוב בין הכשרה משטרית להשכלה מקצועית/טכנולוגית הוא הכרחי וחיוני לתפקוד נכון של מערך חוקרי וקציני תחום עבירות המחשב.

1.3 פרופיל המשימה

- 1.3.1 כתיבת סילבוס למהלך הקורס.
- 1.3.2 אספקת חומרי עזר/ספרות מקצועית, לרבות ספרות יצרן בהתאם לחומר הנלמד.
- 1.3.3 ביצוע הדרכה מקצועית.
- 1.3.4 ביצוע ובדיקת מבחן/עבודה גמר
- 1.3.5 גמול השתלמות
- 1.3.6 הכנה, הדפסה ומתן תעודות בסיום ההשתלמות.
- 1.3.7 משוב והפקת לקחים
- 1.3.8 סיכום

1.4 לוחות זמנים

1.4.1 לויז :

- 1.4.1.1 לויז יומי : מסגרת שעות הלימוד : 09:00-17:00
- 1.4.1.2 ההפסקות : במהלך היום יינתנו 3 הפסקות : הפסקה ארוכה בת שעה לטובת ארוחת צהריים ועוד שתי הפסקות קצרות בנות 15 דקות כל אחת, לרענון.

1.4.2 תכנית הלימודים :

- 1.4.2.1 עד 3 ימי עבודה מתחילת ההתקשרות :
נושאי הלימוד : העברה לספק הזוכה, עיי נציג מ"י, פירוט מלא של נושאי הלימוד הנדרשים להכשרה.
- 1.4.2.2 עד 15 ימי עבודה מתחילת ההתקשרות :
מערכי שיעור : הגשה לנציג מ"י, של מערכי השיעור להכשרה, שנכתבו ע"י מוסד הלימודים, בהתאם לנושאי הלימוד הנדרשים.
- 1.4.2.2.1 מערכי השיעור, בשלב זה מהווים הצעה בלבד של מוסד הלימודים לתכנית הלימודים של ההכשרה.
- 1.4.2.3 עד 3 ימי עבודה מקבלת מערכי השיעור ממוסד הלימודים :
נציג מ"י, לאחר בדיקת מערכי השיעור, יעביר לספק את התייחסותו לכל מערך שיעור.
- 1.4.2.3.1 התייחסותו של נציג מ"י תכלול אישורים לתכנים ולאופן העברת החומר הנלמד, כמו גם הערות, הארות, ובקשות לשינויים ועדכונים.
- 1.4.2.4 עד 3 ימי עבודה מקבלת התייחסות נציג מ"י לתכנית הלימודים :
במידה ויידרש הדבר, יבצע מוסד הלימודים את השינויים ו/או התיקונים המתבקשים בהתאם להשגותיו של נציג מ"י (1.4.4).

1.4.3 מסמכים :

- 1.4.3.1 נציג מוסד הלימודים יעביר את המסמכים והנתונים הבאים :
 - 1.4.3.1.1 שם רכז ההכשרה.
 - 1.4.3.1.2 רשימת המרצים להכשרה, לרבות :
 - 1.4.3.1.2.1 קורות חיים של כל מרצה.
 - 1.4.3.1.2.2 תעודות השכלה של כל מרצה.
 - 1.4.3.1.2.3 רשימת נושאי הלימוד שיועברו על ידם, בהתאמה.

1.4.4 המרצים לקורס :

1.4.4.1 בדיקת התאמה : נציג המשטרה יבצע בדיקה בנוגע להתאמתו של כל מרצה מרשימת המרצים (1.4.3.1.2) להדרכה והכשרה של השוטרים.

1.4.4.1.1 הדגש בבדיקה : שימת הדגש בבדיקה, שתבצע בהתאם לדרישות מ"י מסגל המרצים (סעיף 1.4.3.1) תהיה על ניסיונם, כפי שיפורט במסמכי קורות החיים שיצורפו.

1.4.4.2 רשימת המרצים : נציג מ"י יעביר לספק את רשימת המרצים המאושרים להדרכה בהכשרה זו.

1.4.5 התחלת הקורס :

1.4.5.1 עד 30 ימים מתחילת ההתקשרות : פתיחת ההכשרה ע"י מוסד הלימודים.

1.5 מיקום

1.5.1 קמפוס מוסד הלימודים שבאחריות הספק :

1.5.1.1 קמפוס מוסד הלימודים בו יתקיימו הלימודים יהיה באזור גוש דן : ת"א, גבעתיים, רמת גן, הרצליה, פתח תקווה, בני ברק.

1.5.1.2 במידה ולספק קמפוס נוסף מעבר למוצע כנדרש, תהיה רשאית המשטרה לדרוש שהלימודים יתקיימו באותו קמפוס.

1.5.1.3 כעיקרון, ההכשרה תתקיים בקמפוס מוסד הלימודים אך על פי תיאום מראש יידרש מוסד הלימודים לקיים חלק מהשיעורים/הרצאות במתקן משטרתי, וזאת בהתאם לדרישת המשטרה ובתאום עם מוסד הלימודים.

הגדרות

2.1 "מאזין" : מאזין הנו אחד שיוכל לשבת בכיתה הלימוד, ללא מחשב אישי. אי לכך, לא יהיה זכאי לקחת חלק פעיל בהכשרה.

3 דרישות

3.1 תיאור השירותים הנדרשים

3.1.1 מסגרת ההכשרה :

- 3.1.1.1 משך הכשרה הנו 20 ימי לימוד, בתדירות של שניים עד שלושה ימים בשבוע.
- 3.1.1.2 המשטרה שומרת לה את הזכות להוסיף התקשרויות נוספות במידת הצורך. פתיחת הכשרות נוספות תיערך בתיאום בין המשטרה לזוכה.
- 3.1.1.3 במסגרת ההכשרה מוסד הלימודים יידרש לפתוח כיתות ייחודיות ונפרדות עבור המשטרה.

3.1.2 ציוד נדרש

- 3.1.2.1 ספרות מקצועית : מוסד הלימודים יספק, לכל משתתף בקורס, מקראה עם חומר ההשתלמות אשר תכלול את המצגות אשר יוצגו בקורס. מטרת המקראה לצורך ריענון בהמשך לתפקוד החוקרים לאחר סיום ההשתלמות.
- 3.1.2.2 מחשב אישי : במסגרת ההכשרה יוקצה מחשב אישי לכל חניך.

3.1.3 המשתתפים בקורס :

3.1.3.1 מספר המשתתפים :

מסגרת ההכשרה כוללת מינימום של 10 (עשרה) משתתפים ומקסימום של 15 (חמישה עשר) משתתפים בכל הכשרה.

3.1.3.2 מאזינים :

3.1.3.2.1 מספר המאזינים : תותר השתתפות של עד שלושה מאזינים, ליום לימודים.

3.1.3.2.2 רשימה שמית : רשימת המאזינים תועבר בסופשבוע לשבוע אחריו.

3.1.3.2.3 ארוחת צהריים : מאזין וכן הנציג המפקח מטעם המשטרה יהיו זכאים לארוחת צהריים וכן כיבוד קל.

3.1.3.3 מפקח – מלווה להכשרה (מ"י) :

ההכשרה תלווה ע"י נציג מטעם המזמין (מ"י) שיוכל לפקח על ההכשרה הניתנת, ויוכל להעשיר את החניכים בתכני המשטרה הרלבנטיים להכשרה.

3.1.3.4 שיעורים בהנחיית נציג מ"י :

3.1.3.4.1 בימים בהם יועברו שיעורי תרגול מעשי/הדרכות, מטעם מ"י, במתקני מוסד הלימודים, ישתתפו עד 5 מתרגלים/מדריכים מטעמו של המזמין (מ"י).

3.1.3.4.2 ארוחת צהריים : מתרגלים/מדריכים אלו יהיו זכאים לארוחת צהריים וכיבוד קל.

3.1.3.4.3 נציג מוסד הלימודים : בשיעורים אלו, נציג מוסד הלימודים או מי מטעמו לא יהיה בכיתה.

3.1.4 תכנית הלימודים :

- 3.1.4.1 תוכנית ההכשרה תכלול תכנים מקצועיים עכשוויים.
- 3.1.4.2 מבחן הסמכה :

 - 3.1.4.2.1 בסיום ההכשרה תיערך בחינת הסמכה עיונית.
 - 3.1.4.2.2 כתיבת שאלון הבחינה : שאלון הבחינה יכתב על ידי נציג מ"י ומרצים מטעם מוסד הלימודים , אשר הרצו בהכשרה.
 - 3.1.4.2.3 בחירת כותבי השאלון : בחירת המרצים לשם כתיבת שאלון הבחינה הנה לשיקולו הבלעדי של נציג ועדת ההיגוי (מתוך סה"כ המרצים בהכשרה).
 - 3.1.4.3 ציון עובר : הציון הנדרש בבחינה ההסמכה הנו שבעים וחמש (75).
 - 3.1.4.4 תעודת הסמכה :

 - ביום סיום לימודי הכשרת " טכנאי סלולר ומעבדה" (20 מפגשים) תוענק לכל משתתף תעודת הסמכה.
 - 3.1.4.4.1 הכנת והדפסת התעודות הינה באחריות מוסד הלימודים.
 - 3.1.4.4.2 הנושאים בתעודה : התעודה תכלול את הנושאים הבאים :
 - 3.1.4.4.2.1 התכנים שהועברו במהלך הקורס.
 - 3.1.4.4.2.2 מספר השעות האקדמיות.
 - 3.1.4.4.2.3 חתימות האחראים : מטעם מוסד הלימודים ; מטעם מ"י.
 - 3.1.4.4.2.4 מספר קוד הכשרה שיינתן ע"י המשטרה.

3.1.4.5 תחומי התוכן :

תכנית ההכשרה תכלול את תחומי התוכן הבאים ("משך" = 45 דקות) :

הגורם האחראי	מועד	משך	פירוט הנושא	נושא
מוסד הלימודים	יום 1	8 משכים	יפורט מול מוסד הלימודים	מבוא לעולם הסלולר, מעבדות הסלולר, פתיחת מכשירים נעולים, חסימות רשת. ניהול, שיווק, שירות ומכירות בעולם הסלולר. ניהול קבלת מכשיר לתיקון - תסריט עבודה מול לקוח
מוסד הלימודים	יום 2+3+4	26 משכים	יפורט מול מוסד הלימודים	מבוא לאייפון, מערכת הפעלה iOS, צריבות גירסה, עדכונים, גיבויים, תכנת iTunes וכלי עבודה מתקדמים לטכנאים ופריצות
מוסד הלימודים	יום 5+6+7+8+9	40 משכים	יפורט מול מוסד הלימודים	מבוא לאנדרואיד, מערכת הפעלה Android, צריבת גרסאות, צריבת רומים, גיבויים וכלי עבודה מתקדמים לטכנאים
מוסד הלימודים	יום 10+11+12+13+14+15+16	58 משכים	יפורט מול מוסד הלימודים	תרגול מעשי מעבדה – אפיון ואיתור תקלות במכשירי סמארטפון. מעבר על סוגים שונים של סלולרים, פירוק והרכבתם: אייפונים, אייפדים, סמסונג גלקסי, מכשירי LG, נקסוס, HTC, סוני ועוד
מוסד הלימודים	יום 17+18+19	24 משכים	יפורט מול מוסד הלימודים	הלחמות – שיעורי אלקטרוניקה מתקדמים. הלחמות דרג ג' ו-ד' של רכיבים שונים: BGA, SMT, רכיבי קליטה, שקעי טעינה ועוד.
מוסד הלימודים	יום 20	4 משכים	יפורט מול מוסד הלימודים	עבודה עם קופסאות צריבה, סכימה חשמלית, טיפול בקורוזיה, פתרונות מתקדמים לטכנאי מעבדות.
מוסד הלימודים	יום 20	2 משכים	יפורט מול מוסד הלימודים	חזרה למבחן
מוסד הלימודים	יום 20	2 משכים	יפורט מול מוסד הלימודים	מבחן מסכם

3.1.5 כוח אדם :

3.1.5.1 המרצים

- 3.1.5.1.1 קורות חיים והשכלה : על מוסד הלימודים במכרז להציג את קורות החיים והשכלתם של המרצים שייקחו חלק בהכשרת השוטרים.
- 3.1.5.1.2 ותק והכשרה : הכשרה וניסיון (3 שנים ומעלה) מעשי בטיפול ותיקון מכשירים סלולריים.
- 3.1.5.1.3 ניסיון מעשי בהדרכת קורסים בתחום של לפחות 8 קורסים.
- 3.1.5.1.4 רישום פלילי : על המרצים להיות נעדרי רישום פלילי.
- 3.1.5.1.5 החלפת מרצה : מ"י תהיה רשאית, במקרה של חוסר שביעות רצון מרמתו המקצועית של המרצה, או מציאת רישום פלילי, לבקש החלפה של מרצה.
- 3.1.5.1.5.1 זמן החלפה : החלפת המרצה במרצה חדש שיעמוד בדרישות הסף של מ"י, תהיה תוך שני ימי עבודה.

3.1.5.2 רכז הכשרה :

- 3.1.5.2.1 מוסד הלימודים יעמיד לטובת ההכשרות רכז הכשרה, מטעמו, העונה לדרישות הבאות:
 - 3.1.5.2.1.1 בעל ניסיון מוכח בניהול, של לפחות שתי הכשרות טכנולוגיות מסוג זה כגון : אבטחת מידע, **Computer Forensics**, חומרת מחשב, רשתות מחשבים.
 - 3.1.5.2.1.2 בעל יחסי אנוש טובים וגישה שירותית.
 - 3.1.5.2.1.3 על רכז ההכשרה להיות נעדר רישום פלילי.
 - 3.1.5.2.2 בסמכות הרכז :
 - 3.1.5.2.2.1 לרכז את כלל הלימודים
 - 3.1.5.2.2.2 לטפל בכל הסוגיות הקשורות בתוכניות הלימודים תוך תיאום מלא עם חטיבת החקירות, לרבות :
 - 3.1.5.2.2.2.1 טיפול בחריגים
 - 3.1.5.2.2.2.2 קביעת תכנית הלימודים.
 - 3.1.5.2.3 החלפת הרכז : מ"י תהיה רשאית במקרה של חוסר שביעות רצון או מציאת רישום פלילי לבקש החלפה של רכז ההכשרה.

3.1.6 זמינות :

3.1.6.1.1 פגישות עבודה שבועיות :

3.1.6.1.1.1 מספר הפגישות : תיערכנה שתי פגישות עבודה שבועיות

3.1.6.1.1.2 משתתפים : פגישות העבודה יערכו בין רכז הכשרה לנציג מ"י בוועדת ההיגוי.

3.1.6.1.1.3 מועדי הפגישות : מועדי פגישות העבודה יתואמו מראש בתחילת כל שבוע.

3.1.6.1.2 **רכז ההכשרה** : רכז ההכשרה יהיה זמין בטלפון הנייד שלו – החל משעה 8:00 ועד שעה 21:00, לשם מענה לעניינים שוטפים.

3.1.7 לוח זמנים להכשרה :

3.1.7.1 תיאום מועדי הקורס : המועדים לפתיחת ההכשרה, שעות לימודים ושינויים בתכנים (באם יש צורך) יתואמו בין המשטרה לבין מוסד הלימודים.

3.1.7.2 לוח יומי : יום לימודים ייחשב ככזה, ובתנאי שיהיו בו, לפחות, 8 (שמונה) שעות אקדמיות, כמפורט :

09:00 – 09:45 שיעור 1

09:45 – 10:30 שיעור 2

10:30 – 10:45 הפסקה קצרה

10:45 – 11:30 שיעור 3

11:30 – 12:15 שיעור 4

12:15 – 13:15 הפסקת צהריים

13:15 – 14:00 שיעור 5

14:00 – 14:45 שיעור 6

14:45 – 15:00 הפסקה קצרה

15:00 – 15:45 שיעור 7

15:45 – 16:30 שיעור 8

16:30 – 17:00 סיכום יום

3.1.7.3 שינויי לוח :

3.1.7.3.1 צורכי מ"י : המשטרה תהיה רשאית לדרוש התאמות בלוח הזמנים של תכנית הלימודים המוצעת ע"י מוסד הלימודים בהתאם לצרכיה.

3.1.7.3.2 השינויים הנדרשים יהיו בתאום עם מוסד הלימודים.

3.1.8 פיקוח מקצועי :

תכנית הלימודים הסופית שתקבע תהיה בפיקוחו המלא של נציג המשטרה.

3.1.9 מתקן הלימודים :

3.1.9.1 מוסד הלימודים יעמיד כיתות מתאימות להיקף המשתתפים (סעיף 3.1.3.1) בקורס

3.1.9.2 כיתות הלימוד יהיו מאובזרות בדברים הבאים :

3.1.9.2.1 מזגנים.

3.1.9.2.2 חדרים נוחים ומאובזרים

3.1.9.2.3 אמצעי עזר : מקרן, לוח כתיבה מחיק, עמדת לימוד ממוחשבת כיאה לכיתת לימוד מחשבים, נגישות לאינטרנט.

3.1.9.2.4 מחשבים : הכיתות יכילו מחשבים-בעלי תוכנות ומערכות הפעלה כפי שמופיע בתכני ההכשרה, כולל חיבורים למחשבים ניידים.

3.1.9.2.4.1 פירמוט : בסיום ההכשרה יפרמט מוסד הלימודים את מחשבי החניכים (מחיקת תוכנם).

3.1.10 ועדת היגוי :

3.1.10.1 אנשי הועדה : תוקם ועדת היגוי ומעקב בראשות מוסד הלימודים וגורמי המשטרה.

3.1.10.2 נציגות מוסד הלימודים : נציג מוסד הלימודים בוועדה, יכול שיהיה רכז ההכשרה.

3.1.10.3 מפגשים : התכנסות שבועית לשם הצפת נושאים רלוונטיים הדורשים טיפול (על פי הצורך).

3.1.10.4 תפקידי הועדה :

3.1.10.4.1 מעקב שוטף אחרי מהלך כל שיעור.

3.1.10.4.2 אופן העברת החומר הנלמד.

3.1.10.4.3 התכנים המועברים בכל שיעור.

3.1.10.4.4 והכנסת שינויים במידה וידרשו.

3.1.10.4.5 בקרה על רמת ההוראה ואיכותה.

3.1.10.5 נציג המשטרה בוועדה, ייקח חלק בהכשרה.

3.1.11 חנייה :

מוסד הלימודים יעמיד לרשות המשטרה בכל תקופת ההתקשרות מקום חנייה חינם לכלל המשתתפים בהכשרה.

3.1.12 כיבודים / ארוחות :

3.1.12.1 **טרם פתיחת יום הלימודים :**

לאורך כל תקופת ההכשרה, בתחילת יום הלימודים, החל משעה 00:08 ועד לשעה

09:00, יעמיד מוסד הלימודים לרשות המשתתפים בהכשרה, כיבוד קל –

מאפים מלוחים ומתוקים, שתייה קלה, מים ושתייה חמה – קפה, תה, חלב, סוכר וממתקים.

3.1.12.2 לאורך כל יום ההכשרה :

מוסד הלימודים יעמיד לרשות המשתתפים בהכשרה :
שתייה חמה, שתייה קלה (3.1.12.1) וכיבוד קל לאורך כל שעות ההכשרה.

ארוחת צהריים :

מוסד הלימודים יעמיד לרשות המשתתפים (כולל המאזינים ומרצים אורחים) /
מתרגלים) שוברים לארוחת צהריים מלאה, כולל שתייה, במסעדות האזור הכשרות בלבד, בתשלום לפי האמור במכרז.

4 הבטחת איכות

4.1.1 מערכת בקרת האיכות נועדה לשקף ולבחון תהליכים לשם שיפור הלמידה וצורך קבלת החלטות.

4.1.2 טרם תחילת הקורס יבחנו כל המרצים על ידי גורמי המשטרה ע"ס קורות החיים שיועברו, ורק מרצים שיאושרו על ידי גורמי המשטרה הם אלו שירצו בהכשרות.

4.1.3 גורמי המשטרה יכולים לדרוש החלפת מרצה, גם במהלך הכשרה, אשר אינו תורם לדעתם המקצועית לחניכי ההכשרה. מוסד הלימודים מתחייב להציע מועמד אחר, תוך שני ימי עבודה.

4.1.4 בקרה על איכות והערכת אפקטיביות ההכשרות תיעשה באופן שוטף על ידי העברת משוב בקרב התלמידים לגבי :

4.1.4.1 מקצועיות המרצים

4.1.4.2 רמת עניין

4.1.4.3 רמת רלוונטיות של חומר הלימוד.

4.1.5 טפסי המשוב יועברו :

4.1.5.1 בסיום כל פרק תוכן מקצועי

4.1.5.2 בתום כל שבוע לימודים

4.1.6 המשוב יופק ויועבר בקרב התלמידים על ידי מוסד הלימודים. משוב זה ינותח על ידי מוסד הלימודים ותוצאותיו יוצגו בפני נציג ועדת ההיגוי עד שני ימי עבודה מיום הפצתו.

4.1.7 במהלך הקורס יודא נציג המשטרה עמידה בתוכנית ובתכנים שאושרו.

שם מפרטן : רס"ר יניב חסון – ק' שימור ידע והדרכה

יחידת הסייבר הארצית, להב 433.